

REFERAT Udvalg for indflytning på Nyt Aalborg UH 2024-2025 d. 19-03-2025

Møtedato Onsdag d. 19. marts 2025 kl. 08:00

Møtested Mødelokale 9, Regionshuset

Indholdsfortegnelse

Deltagere.....	3
Orientering om byggeprojektet i Hospitalsbyen.....	4
Orientering: Status for ibrugtagning af Servicehuset.....	5
Orientering: Status for flytteplanen for Aalborg UH.....	7
Orientering: Status på ”Patientnær Kunst- og Kultur” knyttet til Aalborg Universitetshospital.....	9
Orientering: Håndtering af personalemæssige aspekter i forbindelse med flytningerne.....	10
Drøftelse: Kommunikation indadtil og udadtil.....	11
Drøftelse: Emner til kommende møder.....	12
Orientering.....	13
Eventuelt.....	14

Sak 1: Deltagere

1-01-81-13-24

Sagsfremstilling

Medlemmer

Marianne Mulle Jensen (formand)
Søren Valgreen Knudsen (næstformand)
Jess V. Laursen
Vibeke Gamst
Kirsten Morild Andersen
Malou Skeel
Torben Ringe Christensen

Administrative deltagere

Koncerndirektør Mette Jensen
Koncerndirektør Kim Mikkelsen
Kontorchef John Schermer Stefansen
AAUH direktør Lars Dahl Pedersen
Sekretariatschef Jørgen Krogh
Specialkonsulent Patrick Routhe (udvalgssekretær)

Ad hoc

Projektdirektør Asger Schou
HR chef Jeannett Frandsen
Kommunikationschef Tina Sussi

Afbud

Vibeke Merete Gamst
Koncerndirektør Anne Bukh

Beslutning

Anne Bukh og Vibeke Merete Gamst deltog ikke i sagens behandling.

Sak 2: Orientering om byggeprojektet i Hospitalsbyen

2-3-5444-24

Sagsfremstilling

Der er tale om et orienteringspunkt, hvor projektdirektør Asger Schou på mødet vil give en orientering om byggeprojektet, herunder om den nyligt godkendte ibrugtagningstilladelse af hospitalsbyggeriet og en status for NAU-bygherreleverancerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalget for indflytning på Nyt Aalborg UH

1. Tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Anne Bukh og Vibeke Merete Gamst deltog ikke i sagens behandling.

Sak 3: Orientering: Status for ibrugtagning af Servicehuset

2-3-5444-24

Resumé

Der gives med denne sagsfremstilling en kort status på ibrugtagningen af centrale områder i Servicehuset.

Udvalget bedes tage orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Aalborg UH modtog i oktober måned 2024 en samlet ibrugtagningstilladelse for Servicehuset af myndighederne.

Centrallageret flyttede i forbindelse heraf ind og er nu 100% i drift. Dertil er en række andre funktioner også flyttet ind og/eller skal flytte ind inden for en kort tidshorison. Status for de enkelte funktioner/områder findes nedenfor.

Centrallageret

Hospitalet har taget centrallageret 100 % i brug, dvs. at lageret servicerer samtlige kunder i Region Nordjylland, herunder Aalborg UHs egne matrikler. Alle interne automatiserede systemer i centrallageret er i drift, herunder lagerautomater, hængsler samt et nyt lagerstyringssystem (WMS). Der er pt. 50 medarbejdere tilknyttet centrallageret.

Sterilenheden

Sterilenheden er i fuld gang med aktivering. Det er planen, at der er fuld produktion til både Aalborg UH, Nord og Syd i uge 34. For nuværende er størstedelen af arbejdsstationerne opsat, hvor IT udstyr er installeret. Software, herunder T-DOC til sporing af instrumenters genbehandling, er i præsupervision, dvs. bliver konfigureret og testet.

Måltider og Ernæring

Måltider og Ernæring vil fra 17. marts påbegynde test af produktionskøkkenets udstyr med fokus på udvalgte retter frem til sommer. Efter planen vil der efter sommeren 2025 være fuld produktion af mad til alle Aalborg UHs matrikler.

Teknik og Logistik

Affaldsrampen er netop taget i brug. I perioden august 2025 til februar 2026 skal rampen udvides i forbindelse med, at den nye affaldssortering implementeres i hele regionen.

Teknisk afdeling er ikke flyttet ind i de områder, der er afsat til afdelingens værksteder, da der fortsat mangler udstyr. En del af udstyret skal nyindkøbes, eftersom Teknisk Afdeling ikke lukker de værksteds matrikler "man flytter således kun udstyr til værkstederne fra andre matrikler i begrænset omfang.

Kontorarbejdspladser

En del af kontorarealerne på etage 00 er taget i brug af det personale fra hhv. Service- og Rengøring samt Teknik og Logistik. Personalet (omtrentlig 40 i alt) servicerer hele Hospitalsbyen i forhold til drift og vedligeholdelse af de bygninger, herunder Servicehuset, hvor der er givet en ibrugtagningstilladelse.

AGV-drift

AGV systemet og AGVerne, der skal sikre distribuering af hovedparten af alle forsyninger (mad, steril-gods, forbrugsvarer, medicin, væsker, linned, forbrugsvarer og affald) til Hospitalsbyen, installeres med to vognbuffer i Servicehuset, hhv. en buffer til madvogne placeret i Produktionskøkkenet og en buffer til de værksteds kategorier af forsyninger. Det samlede system testes og idriftsættes efter planen fra juni 2025, hvorefter der er fuld drift på systemet, når der er patienter på hospitalet i februar 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalg for indflytning på Nyt Aalborg UH

1. Tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede punktet. Å

Anne Bukh og Vibeke Merete Gamst deltog ikke i sagens behandling.

Sak 4: Orientering: Status for flytteplanen for Aalborg UH

2-3-5444-24

Resumé

Der er meget stor fokus på den samlede flytteplan for Aalborg UH's afdelinger. Der gives i denne sagsfremstilling en kort redegørelse for de centrale etaper i flytteplanen.

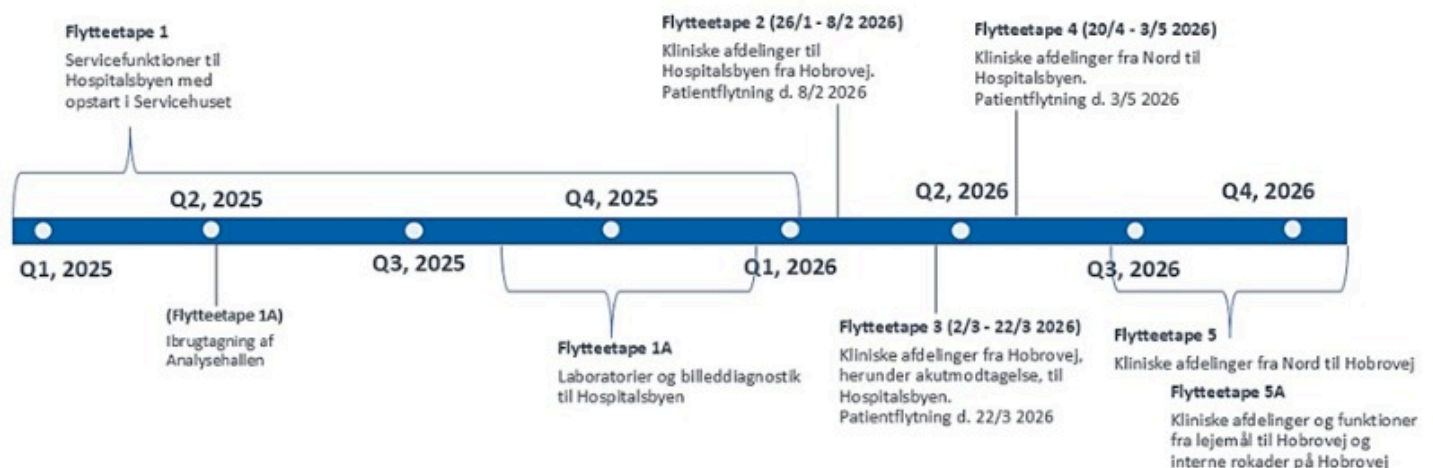
Udvalget bedes tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Flytning til Hospitalsbyen tager for alvor fart i 2025, hvor afdelinger flytter ind i Servicehuset og laboratorierne og billeddiagnostikkens områder.

Det starter allerede i marts, hvor Måltider & Ernæring flytter enkelte ting og tager dele af produktionskøkkenet i Servicehuset i brug til at træne arbejdsgange og afprøve deres nye udstyr. Herefter begynder Sterilcentralen at genbehandle visse ting i Servicehuset, hvilket løbende vil blive udvidet indtil de har fuld produktion i de nye rammer efter sommer. Samtidig bliver der installeret udstyr og forberedt til at laboratorier og billeddiagnostik kan starte deres ibrugtagning efter sommer frem til slutningen af 2025. Den fælles analysehal tages i brug i maj 2025.

Tidslinje for flytteetaper



Fokus på kapacitetsudnyttelse i operationsområdet i 2026

Nedlukning- og genåbning

Processen med at få forberedt nedlukning- og genopretningsplaner er i gang. Målsætning for aktivitetsplanlægning er at mest muligt håndteres inden for Aalborg UH egne matrikler. De grundlæggende principper for nedlukning- og genopretningsplaner ifm. flytning er:

- Akut samt kræft- og hjertepakker skal opretholdes i hele flytteperioden
- Der forventes en driftsnedgang i flytteperioden i forhold til den elektive aktivitet f.eks. tilsvarende en sommerferieplan/Covid
- Nedlukningsplaner følger de udarbejdede flyttekalendere på afdelingsniveau

Operationsområdet behandles som en samlet flade for at sikre bedst mulig udnyttelse af stuerne i perioden, og for at kunne håndtere mest muligt internt på hospitalet og i regionen. Såfremt der skal anmodes om hjælp fra andre regioner rettes der henvendelse på Hospitalsniveau.

I flytteetaperne vil der være en forholdsvis kort periode op til patientflytningen med nedsat operationskapacitet, hvor det kun er akut- og kræftkirurgi for de enkelte specialer der kan foretages.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalget for indflytningen til Hospitalsbyen

1. Tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede punktet.

Anne Bukh og Vibeke Merete Gamst deltog ikke i sagens behandling.

Sak 5: Orientering: Status på ”Patientnær Kunst- og Kultur” knyttet til Aalborg Universitetshospital

2-3-5444-24

Resumé

I denne sagsfremstilling gives en status på fundingindsatsen og arbejdet med strategiplanen for patientnær kunst- og kultur på Aalborg Universitetshospital.

Udvalget bedes tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Status på funding (Pkt. 1 og 2) og udmøntningen (Pkt. 3) af strategiplanen for Patientnær Kunst- og Kultur knyttet til Aalborg Universitetshospital kan kort beskrives i følgende hovedtemaer.

1) Etablering af en ekstern fond – ikke-erhvervsdrivende fond (Kulturkraft:Nord).

Fonden er uafhængig af hospitalet og styres af fondens direktør og fondens bestyrelse. Den er godkendt af relevante myndigheder. Hospitalet har udpegningsret til 3 medlemmer af bestyrelsen. Herunder næstformanden (hospitalsdirektør Lars Dahl Pedersen). De hospitalsudpegede udgør ikke et flertal. Fondens fundats stiler alene mod at understøtte ”Patientnær kunst- og kultur” på Aalborg Universitetshospital. Udlodninger fra fonden sker efter konkrete ansøgninger fra Aalborg Universitetshospital og iht. fondens fundats. Der foreligger ikke en prognose for fondens udlodninger i 2025.

2) Funding via en selvstændig fundingindsats fra Aalborg Universitetshospital.

Hospitalets selvstændige indsats for tilvejebringelse af fondsmidler til ”patientnær kunst- og kultur” fokuserer på 3 hovedspor: 1) indsatsen for kunst og kultur i rehabiliteringsforløb (i samarbejde med kulturhuse), 2) indsatsen for patientnær kunst- og kultur på hospitalet og 3) indsatsen for inddragelse af kunst og kultur i udsmykningen af hospitalet. Disse 3 hovedspor er beskrevet i hospitalets strategiplan for området. Fokus på og fundingaktiviteterne vedrørende udsmykning forventes at kulminere i 2025 – med en forventet afslutning af indsatsen for funding af udsmykning primo/medio 2026.

Tilsagn om (eksterne) midler til de 3 spor var i 2024 på ca. 6 mio. kr. Tilsagn om (eksterne) midler til de 3 spor forventes i 2025 mindst at være på samme niveau som i 2024. Konkret igangsættes arbejdet med kunstudsmykning ved Hovedindgangen inden for den kommende måned.

Det vurderes, at ved udgangen af 2025 er de største bevillingsmuligheder inden for udsmykningsopgaver afsøgt. Der arbejdes fortsat tæt sammen med kunstfaglig rådgiver, Gitte Ørskou.

3) Ny organisering på Aalborg Universitetshospital med fokus på fortsat funding og udmøntning.

Den fremadrettede indsats fokuserer dels på at skaffe yderligere midler, dels på at sikre udmøntning af de indsamlede midler og dels på at sikre en fortsat dynamisk udvikling og institutionel harmoni, som flugter med hospitalets strategi- og handleplaner.

Til dette formål arbejdes der på at skabe en fornyet intern organisering med en programledelse og en styregruppe bestående af:

Hospitalsdirektør Lars Dahl Pedersen (formand), Overlæge Per Thorgaard, Teknisk Chef Belma Ilic, Administrationschef Gert Sørensen og Chefjordemoder Sandra Bang-Schnack.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalget for Indflytning på Nyt Aalborg UH

1. tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Anne Bukh og Vibeke Merete Gamst deltog ikke i sagens behandling.

Sak 6: Orientering: Håndtering af personalemæssige aspekter i forbindelse med flytningerne

2-3-5444-24

Resumé

Udvalget har efterspurgt information om, hvordan det af Aalborg Universitetshospital håndteres, hvis personalet får ændrede arbejdstider i en periode fx i forbindelse med udnyttelse af operationskapaciteten.

Der gives i denne sagsfremstilling en kort redegørelse for hvordan afdelingsledelserne generelt klædes på til at håndtere de personalemæssige aspekter forbundet med flytningerne og evt. ændringer i arbejdstid- og forhold.

HR-chef Jeanett Frandsen deltager under punktets behandling.

Udvalget bedes tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Afdelings- og afsnitslederne har som nærmeste personaleledere med support fra afdelingens personalejuridiske konsulent ansvaret for at sikre, at personalet informeres og inddrages rettidigt og evt. varsles om ændrede personaleforhold i forbindelse med flytningerne.

Ledelsen skal i udgangspunktet forholde sig til hver enkelt medarbejder i forhold til aktuelle vilkår og det konkrete forløb i forbindelse med flytningen. I forhold til evt. ændrede arbejdstider i forbindelse med udnyttelse af eksempelvis operationskapaciteten skal afdelingsledelserne i samarbejde med HR se på, hvordan personalegrupperne påvirkes, hvilke overenskomst- og aftalemæssige bindinger der gør sig gældende og hvordan de enkelte medarbejders aktuelle arbejdstid er.

I flyttedrejebogens kapitel 5 på Personalenet findes konkrete anvisninger til lederne om, hvordan de griber de personalerelaterede opgaver an. Der afvikles i 1. kvartal 2025 HR-flyttedmøder for alle ledere, hvis afdelinger/afsnit skal flytte. En administrativ HR-taskforce på tværs af Mennesker og Organisation (HR) og Strategi og HR i hospitalets administration faciliterer HR-flyttedmøderne. Flyttedrejebogen gennemgås, og lederne har mulighed for at stille spørgsmål og få sparring samt have dialog på tværs. De første to flyttedmøder for de afdelinger, der skal flytte i etape 1A og 2, er afholdt med pænt fremmøde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalg for Indflytning på Nyt Aalborg UH

1. tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Anne Bukh og Vibeke Merete Gamst deltog ikke i sagens behandling.

Sak 7: Drøftelse: Kommunikation indadtil og udadtil

0-2574-24

Resumé

Orientering om og drøftelse af intern og ekstern kommunikation knyttet til flytningen til Nyt Aalborg UH.

Udvalg for indflytning på Nyt Aalborg UH bedes drøfte punktet og tage det til efterretning.

Fra administrationen deltager kommunikationschef Tina Sussi Mejlholm under punktet.

Sagsfremstilling

Udvalg for indflytning på Nyt Aalborg UH har jf. kommissoriet bl.a. til opgave at "påse, at der kommunikeres indadtil og udadtil omkring flytning til Nyt Aalborg UH.

Derfor vil udvalget under dette faste punkt kunne drøfte mulige aktuelle planer om/eller behov for intern/ekstern kommunikation om indflytningen.

Så vidt muligt vil regionens kommunikationschef og/eller pressechef medvirke under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalg for Indflytning på Nyt Aalborg UH

1. Drøfter punktet.

Beslutning

Administrationen orienterede udvalget om de kommende kommunikationstiltag.

Udvalget bemærkede, at det er vigtigt, at der i forbindelse med flytningen laves en borgerrettet kommunikation med formålet om at oplyse om processen og klæde borgere på til mødet med hospitalet.

Anne Bukh og Vibeke Merete Gamst deltog ikke i sagens behandling.

Sak 8: Drøftelse: Emner til kommende møder

0-2574-24

Resumé

Drøftelse af emner til kommende møder i Udvalg for Indflytning på Nyt Aalborg UH.

Sagsfremstilling

Under dette punkt drøfter udvalget mulige emner til kommende udvalgmøder.

Administrationen orienterer om planlagte dagsordenspunkter, og udvalgsmedlemmer kan under dette dagsordenspunkt tilkendegive ønsker til kommende dagsordenspunkter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalg for Indflytning på Nyt Aalborg UH

1. Drøfter emner til kommende møder

Beslutning

Følgende punkter ønskes drøftet på et af de kommende møder:

- Skiltning i Hospitalsbyen.
- Transport mellem matriklerne.

Sak 9: Orientering

1-01-81-13-24

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Sak 10: Eventuelt

1-01-81-13-24

Beslutning

Ingen bemærkninger.