

# **REFERAT Udvalg for indflytning på Nyt Aalborg UH 2024-2025 d. 21-05-2025**

**Mødedato** Onsdag d. 21. maj 2025 kl. 10:00

**Mødested** Mødelokale B, Regionshuset

## Indholdsfortegnelse

Deltagere.....	3
Orientering om flytteprocessen til Hospitalsbyen.....	4
Orientering om test af automatiserede systemer på nyt Aalborg Universitetshospital.....	5
Orientering om skiltning/patientkommunikation i Hospitalsbyen.....	6
Drøftelse: Kommunikation indadtil og udadtil.....	7
Drøftelse: Emner til kommende møder.....	8
Orientering.....	9
Eventuelt.....	10

# Punkt 1: Deltagere

1-01-81-13-24

## Sagsfremstilling

Marianne Mulle Jensen (formand)  
Torben Ringe Christensen (næstformand)  
Ali Mohamad Hassan  
Jess V. Laursen  
Vibeke Gamst  
Kirsten Morild Andersen  
Malou Skeel

## Administrative deltagere

Koncerndirektør Anne Bukh  
Koncerndirektør Mette Jensen  
Kontorchef John Schermer Stefansen  
AAUH direktør Lars Dahl Pedersen  
Specialkonsulent Patrick Nexø Routhe (udvalgssekretær)

## Afbud

Vibeke Gamst

## Ad Hoc deltagere

Cheflægen Birgitte Sandfeld Paulsen, vicedirektørområdet  
Eksterne testmanager Pernille Vejby Lauritsen  
Plankonsulent Ulla Brixen, Hospitalsledelse og Administration  
Pressechef Mike Bunde, Regionssekretariatet  
Kommunikationschef Tina Sussi Mejlholm, Mennesker og Organisation  
Kontorchef Jørgen Krogh, Regionssekretariatet

## Beslutning

Vibeke Gamst (C) og Kirsten Morild Andersen (A) deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 2: Orientering om flytteprocessen til Hospitalsbyen**

2-3-5444-24

### **Resumé**

Der er stor fokus på den samlede flytteplan for Aalborg UH's afdelinger. Der gives i denne sagsfremstilling en kort redegørelse for forberedelserne af flytteprocessen lige nu generelt og specifikt for Klinisk Biokemisk afdeling.

Udvalget bedes tage orienteringen til efterretning.

Cheflægen Birgitte Sandfeld Paulsen deltager under punktets behandling.

### **Sagsfremstilling**

Forberedelser af flytteprocessen lige nu

Der er udarbejdet nedlukning- og genopretningsplaner for operationsspecialerne. I flytteetaperne vil der være en forholdsvis kort periode op til patientflytningen med nedsat operationskapacitet. Akutte og kræftforløb opretholdes i hele flytteperioden. For ambulatorier udarbejdes der nedlukning- og genopretningsplaner ud fra flyttekalenderne for etape 2, 3 og 4, hvor fokus er at få mest muligt på plads i de nye rammer før patientflytningerne. Planerne vil blive lavet på lige fod med sommerferieplaner og der kan blive tale om enkelte lukkedage for at få planen til at gå op. Prioriteringen er at skabe de bedste rammer for en tryk og patientsikker opstart i de nye rammer i Hospitalsbyen.

HCR har været på besøg fra Canada mhp. yderligere præcisering af planen for patientflytning. Planen vil blive afprøvet med test-flytninger i september, hvor udvalgte patientflytningsruter afprøves for at identificere og håndtere eventuelle udfordringer.

#### **Flytning af Klinisk Biokemisk afdeling**

Klinisk Biokemisk afdeling [KBA] flytter som en del af etape 1A i 2025. Afdelingen har en stor rolle i ibrugtagningen af den Fælles Analysehal, hvor laboratoriespecialerne Klinisk Immunologisk Afdeling, Klinisk Mikrobiologisk Afdeling, Afdeling for Molekylær Diagnostik, Patologisk Afdeling samt KBA som noget nyt skal arbejde side om side på fælles rutineudstyr.

For at opretholde patientsikker drift og sikre en tryk opstart i den Fælles Analysehal for vores personale, starter man med analysering af prøver fra regionens privatpraktiserende læger. Samtidig er der fortsat drift på det eksisterende laboratorium på Syd-matriklen, til analysering af de mere akutte prøver fra indlagte patienter. Det eksisterende laboratorium på Syd-matriklen vil være i drift indtil det øvrige hospital flytter.

Afdelingens flytning af specialudstyr kommer til at foregå i uge 43-45 2025 med opstart i Hospitalsbyen fra uge 46, mens øvrig flytning af resterende rutineudstyr, prøvetagning på indlagte og ambulante patienter flytter i takt med det øvrige hospital.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalg for Indflytning på Nyt Aalborg UH:

1. Tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Udvalg for Indflytning til Nyt Aalborg UH tog orienteringen til efterretning.

Vibeke Gamst (C) og Kirsten Morild Andersen (A) deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 3: Orientering om test af automatiserede systemer på nyt Aalborg Universitetshospital**

0-2574-24

### **Resumé**

Ekstern testmanager Pernille Vejby Lauritsen deltager under punktets behandling.

### **Sagsfremstilling**

På mødet vil blive givet en orientering om teststrategien for de kritiske forsyningsflow i Hospitalsbyen. Opbygning af og indhold i flowtesten vil blive gennemgået. Aftestningens syv områder vil blive præsenteret: steril, mad, affald, medicin, seng, linned og øvrige varer.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalget for Indflytning på Nyt Aalborg UH:

1. Tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Udvalg for Indflytning til Nyt Aalborg UH tog orienteringen til efterretning.

Vibeke Gamst (C) og Kirsten Morild Andersen (A) deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 4: Orientering om skiltning/patientkommunikation i Hospitalsbyen**

0-2574-24

### **Resumé**

Plankonsulent Ulla Brixen deltager under punktets behandling.

### **Sagsfremstilling**

I Hospitalsbyen vil det blive lettere at orientere sig som patient sammenlignet med, hvad vi kender fra i dag. Det er helt afgørende, at vi fra første driftsdag har en sammenhængende digital/analog skiltning og kommunikation (wayfinding), både hvad angår skriftlig kommunikation med vores patienter, navngivning, indendørs og udendørs skiltning, men også, at vores patientlogistiksystem kan understøtte samme. Dette er helt essentielt for, at planlagte undersøgelser og behandlinger afvikles som planlagt.

Denne sammenhæng sikres på tværs af igangværende projekter for at sikre det samlede patientflow, herunder via skilteprojekt, udarbejdelse af navnestandard, patientlogistikprojekt, kommunikation mm.

Der orienteres på mødet om, hvordan patienter:

- Indkaldes via indkaldelsesbrev med information om, hvor og hvornår patienten skal møde op.
- Kan planlægge deres rejse på forhånd via mine aftaler app.
- Ankomstregistrerer sig centralt og lokalt (via dobbelt ankomstregistrering).
- Undervejs understøttes af både analog og digital skiltning.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalget for indflytning på Nyt Aalborg UH:

1. Tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Udvalg for Indflytning til Nyt Aalborg UH tog orienteringen til efterretning.

Vibeke Gamst (C) og Kirsten Morild Andersen (A) deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 5: Drøftelse: Kommunikation indadtil og udadtil**

0-2574-24

### **Resumé**

Orientering om og drøftelse af intern og ekstern kommunikation knyttet til flytningen til Nyt Aalborg UH samt en orientering om retningslinjer for samarbejde med politikere i tiden op til et valg i forbindelse med Åbent Hospital den 7. september 2025.

Udvalg for indflytning på Nyt Aalborg UH bedes drøfte punktet og tage det til efterretning.

Kommunikationschef Tina Sussi Mejlholm, pressechef Mike Bunde og sekretariatschef Jørgen Krogh deltager under punktets behandling.

### **Sagsfremstilling**

Udvalg for indflytning på Nyt Aalborg UH har jf. kommissoriet bl.a. til opgave at "påse, at der kommunikeres indadtil og udadtil omkring flytning til Nyt Aalborg UH.

Derfor vil udvalget under dette faste punkt kunne drøfte mulige aktuelle planer om/eller behov for intern/ekstern kommunikation om indflytningen.

På mødet deltager sekretariatschef Jørgen Krogh til en orientering om "retningslinjer for samarbejde med politikere i tiden op til et valg". Retningslinjerne indeholder blandt andet en beskrivelse af, hvordan politikere skal forholde sig, såfremt man ønsker at uddele valgmateriale, optage video og billeder til sociale- og/eller traditionelle medier på regionens matrikler.

Så vidt muligt vil regionens kommunikationschef og/eller pressechef medvirke under punktet.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalg for Indflytning på Nyt Aalborg UH:

1. Drøfter punktet.

### **Beslutning**

Udvalg for indflytning på Nyt Aalborg UH 2024-2025 drøftede igangværende kommunikationsindsatser. Udvalget blev orienteret om notat for retningslinjer for samarbejde med politikere i tiden op til regionsrådsvalget. Det aftales, at notatet sendes rundt til orientering i Regionsrådet.

Vibeke Gamst (C) og Kirsten Morild Andersen (A) deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Retningslinjer for samarbejde med politikere i tiden op til et valg

## **Punkt 6: Drøftelse: Emner til kommende møder**

0-2574-24

### **Resumé**

Drøftelse af emner til kommende møder i Udvalg for Indflytning på Nyt Aalborg UH.

### **Sagsfremstilling**

Under dette punkt drøfter udvalget mulige emner til kommende udvalgmøder.

Administrationen orienterer om planlagte dagsordenspunkter, og udvalgsmedlemmer kan under dette dagsordenspunkt tilkendegive ønsker til kommende dagsordenspunkter.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalg for Indflytning på Nyt Aalborg UH:

1. Drøfter emner til kommende møder.

### **Beslutning**

Udvalg for Indflytning til Nyt Aalborg UH drøftede emner til kommende møder og indmeldte følgende:

- En orientering om hvordan der arbejdes på at sikrer et godt patientmiljø på hospitalet.
- Generel status om fremdrift af byggeriet v/Asger Skov.
- Orientering om kunst i Hospitalsbyen.

Vibeke Gamst (C) og Kirsten Morild Andersen (A) deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Emner til kommende møder i Udvalg for indflytning på Nyt Aalborg UH

## **Punkt 7: Orientering**

1-01-81-13-24

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 8: Eventuelt**

1-01-81-13-24

### **Beslutning**

Taget til efterretning.