

REFERAT Hovedudvalg d. 08-04-2021

Mødedato Torsdag d. 08. april 2021 kl. 12:00

Mødested Mødelokale K, Regionshuset, Niels Bohrs Vej 30, 9220 Aalborg Øst

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Deltagere.....	4
Drøftelse - Status på Covid-19.....	6
Godkendelse - Arbejdsmiljøplan 2021-2022.....	8
Beslutning - Hovedudvalgets opfølgning på Trivsel 2021.....	9
Orientering - Udmøntning af centrale ITOP-midler 2021.....	11
Orientering - Økonomirapport 0-2021, herunder regnskabsresultatet for 2020.....	14
Orientering - Medarbejderes inddragelse i NordEPJ.....	16
Orientering - Profilplan 2021-2025 for Region Nordjylland.....	18
B-punkt: Orientering - Status på MinLog.....	20
Evaluerings af dagens møde.....	21
Kommunikation fra Hovedudvalget.....	22
Orientering.....	23
Eventuelt.....	24

1

Indledning

Referat

Til B-punkt 10 vedr. status på MinLog konstaterede Hovedudvalget med tilfredshed, at der bliver mulighed for en undtagelsesløsning i MinLog.

2 Deltagere

Direktion:

Regionsdirektør	Christian Boel (formand)
Koncerndirektør	Anne Bukh
Økonomidirektør	Roeland Løfberg

Ledelsesrepræsentanter:

Hospitalsdirektør	Jens Ole Skov
Psykiatricdirektør	Anette Sloth
Hospitalsdirektør	Henrik Larsen
Socialdirektør	Dorte Juul Hansen

Mennesker og Organisation:

Direktør	Mariane Therkelsen
HR-chef	Elisabeth Kjeldsen

Medarbejderrepræsentanter:

AC	Thea Heide Faaborg, YL
<i>Suppleant</i>	<i>Betina Madsen, Fys</i>
AC	Trine Strarup Delé, DM
<i>Suppleant</i>	<i>Morten Brix Ziegler, Djøf</i>
FH	Anette Vestergaard, dbio
<i>Suppleant</i>	<i>Rikke Skall, dbio</i>
FH	Bente Yder, DSR (næstformand)
<i>Suppleant</i>	<i>Anne-Marie Stilling, DSR</i>
FH	Ulla Abildgaard, Kost
<i>Suppleant</i>	<i>Carsten Sørensen, Dansk Socialrådgiverforening</i>
FH	Pia Jødal Næss-Schmidt, DSR
<i>Suppleant</i>	<i>Laila Mikkelsen, DSR</i>
OA	Marianne Kristensen, 3F
<i>Suppleant</i>	<i>Gitte Bak Bragenholt, 3F</i>
OA	Susan Jørgensen, FOA
<i>Suppleant</i>	<i>Mette Panum Andersen, FOA</i>
OA	Lone Clausen, HK
<i>Suppleant</i>	<i>Inger Larsen, HK</i>

Arbejdsmiljørepræsentanter:

AMR	Marianne Ruth, Regionshospital Nordjylland
AMR	Helle Hammer Sørensen, Specialsektoren
AMR	Jimmy Villadsen, Specialsektoren
<i>Suppleant AMR</i>	<i>Bo Larsen,</i>
<i>Suppleant AMR</i>	<i>Marianne Søgaard Clausen, AUH, Thisted</i>

Referat

Afbud:

Thea Heide Faaborg

Drøftelse - Status på Covid-19

Sagsfremstilling

Hovedudvalget drøfter løbende COVID-19 situationen på hospitalerne og i regionens øvrige virksomheder.

Regionsdirektør Christian Boel indleder punktet.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. drøfter og gør status på det aktuelle omkring COVID-19.

Referat

Christian Boel indledte:

Covid-19 smitten i Nordjylland viser en svagt stigende tendens, som følges tæt. Meldingerne fra nationalt hold er rimelig rolige, hvilket bidrager til optimisme, men de næste par uger bliver afgørende for, hvordan det kommer til at udvikle sig.

Der testes massivt i Danmark og dermed også i Region Nordjylland, hvilket er en vigtig forudsætning for genåbning. På Region Nordjyllands institutioner opleves en stigende tilslutning til at blive testet. Der er mulighed for, at ledelsen kan trække data på personaletest ved over 10 ansatte.

Status på AstraZeneca vaccinen afventer udmelding fra sundhedsmyndighederne. Hovedudvalget kan orientere sig via FAQ på Personalenet, som opdateres løbende.

Hovedudvalget har modtaget en skriftlig status på Covid-19 Antistofprojektet og der følges op, når der er en afklaring på tværs af regionerne.

Mariane Therkelsen orienterede om igangsættelse af en intern kampagne med formålet at øge interessen for test hos personalet. Mariane Therkelsen fortalte ligeledes, at Sundhedsstyrelsen har lavet retningslinjer for, hvordan man kan agere sammen når man er vaccineret, hvilket drøftes i Krisestaben i forhold til muligheden for lempelse af afstandskravet.

Jens Ole Skov orienterede om, at Aalborg Universitetshospital på lokalt krisestabsmøde i dag har besluttet at gå på trin 1 på Intensiv. Det vurderes som forsvarligt og beskytter den øvrige kapacitet.

Bente Yder spurgte om nyt fra den regionale vaccinetaskforce, idét hun oplever bekymring hos de medarbejdere, som er påbegyndt vaccination, men nu oplever, at det er gået i stå. Christian Boel anerkendte bekymringen men pointerede, at idét det topstyres fra Sundhedsmyndighederne, har regionen ingen handlemuligheder.

Bente Yder rejste bekymring om en mulig GDPR-problematik ved registrering af medarbejdertest, idét test kodes sammen med lønnummer, både internt og i samfundssporet.

Christian Boel anerkendte at vi skal leve op til GDPR. Han pointerede dog, at test er frivilligt og at alle har en fælles interesse i at få andelen af personaletest op. Regionen ønsker at arbejde dataunderstøttet med alt vi laver – dermed også i denne forbindelse. Roeland Løfberg supplerede, at det er helt på sin plads at interessere sig for tilslutning til test, for alle som arbejder med sundhed – og data skaber det reelle overblik.

Henrik Larsen gjorde opmærksom på, at data også er relevant i risikobetragtingerne i forbindelse med en gradvis normalisering. Jo mere viden om status på vaccination og test, des nemmere at normalisere arbejdspladsen.

Lone Clausen gjorde opmærksom på, at test hos personalet ikke altid opleves som værende frivilligt. Nogle ansatte kan føle sig presset til at lade sig teste ugentligt, når lederen oplyser testprocenten. Christian Boel opfordrede til at bringe konkrete eksempler på banen, hvis man skulle opleve, at leder går for langt i sin motivation.

Hovedudvalget konkluderede, at testpraksis undersøges i forhold til GDPR, og der udarbejdes et notat, som udsendes til Hovedudvalget og drøftes i formandskabet med henblik på at identificere, om praksis giver anledning til justeringer.

Godkendelse - Arbejdsmiljøplan 2021-2022

Sagsfremstilling

Udkast til Arbejdsmiljøplan 2021-2022 er drøftet i Arbejdsmiljøforum den 22. marts og i Hovedudvalget den 25. marts, hvilket har givet anledning til nogle justeringer.

Arbejdsmiljøplanen fremlægges Hovedudvalget med henblik på godkendelse.

Den justerede udgave eftersendes dagsorden, forud for mødet.

Elisabeth Kjeldsen indleder.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. godkender Arbejdsmiljøplan 2021-2022.

Referat

Hovedudvalget roste arbejdsmiljøplanen og ser frem til det videre arbejde med planen. Arbejdsmiljøplan 2021-2022 blev dermed godkendt.

5

Beslutning - Hovedudvalgets opfølgning på Trivsel 2021

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har tidligere tilkendegivet interesse for opfølgning på Trivsel 2021.

Hovedudvalgets tilgang til opfølgningen har betydning for de underliggende MED-niveauer. Derfor giver det mening allerede nu at drøfte, hvordan en opfølgning skal foregå og hvad den skal indeholde.

Region Nordjylland planlægger udsendelse af trivselsundersøgelse uge 38-2021. Svarperioden er på 3 uger og rapporterne vil være tilgængelige i uge 42-2021.

Det skal understreges, at arbejdet med trivselsundersøgelsen først og fremmest er en fortløbende proces, der foregår ude i de enkelte arbejdsmiljøgrupper som en del af det operationelle og systematiske arbejdsmiljøarbejde.

MED-organisations konkrete opgaver kan inddeles i 5 forskellige faser:

- Forberedelse og måling
- Indsigt
- Udvælgelse
- Handling
- Opfølgning og evaluering

MEDs rolle er, at:

- se paralleller og tendenser i resultaterne
- skabe sammenhæng i indsatserne
- følge op og kontrollere
- sikre strategisk forankring

Se materiale: Trivselsundersøgelsen – MED-organisationens opgaver til

inspiration > <https://personalenet.rn.dk/personale/Arbejdsmiljoehaandbog/Documents/MED-organisation>

Med fokus på opfølgning kan Hovedudvalget vælge at:

- aftale hvornår Hovedudvalget ønsker at følge op på Trivsel 2021
- drøfte hovedrapportens samlede resultater
- drøfte de virksomhedsvise handlingsplaner med henblik på eventuelle fælles regionale indsatser
- bede Virksomheds MED-udvalgene om en status på Trivselsundersøgelsen i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Direktør Mariane Therkelsen indleder punktet.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. Drøfter og beslutter Hovedudvalgets opfølgning på Trivsel 2021

Referat

Mariane Therkelsen gennemgik spørgeramme, tidsplan og anbefalinger til hvordan og hvornår Hovedudvalget kan følge op på Trivsel 2021.

Hun fastslog, at arbejdet først og fremmest skal følges i Arbejdsmiljøgrupperne, men at det giver mening også at følge op på regionsniveau.

Christian Boel anbefalede at formulere anbefalingerne proaktivt, så Hovedudvalget ikke blot *orienteres*, men også *drøfter* rapporterne.

Bente Yder roste anbefalingerne og støttede op om tidsplanen. Hun pointerede, at resultaterne først og fremmest skal drøftes og håndteres lokalt og umiddelbart i hurtig forlængelse af, at resultaterne bliver frigivet. Pia Jødal Næss-Schmidt var enig og gjorde opmærksom på, at man jf. tidsplanen ikke skal vente til 2022 med at følge op, hvis der er noget der bonner ud.

Hovedudvalget tilsluttede sig forslaget med anbefalingerne til Hovedudvalgets opfølgning, som følgende:

- Hovedudvalget d. 28. oktober: Drøftelse af den samlede rapport for Region Nordjylland
- Hovedudvalget d. 1. december: Drøftelse af hovedpunkter i de enkelte hospitaler og virksomheders trivselsrapporter samt de indsatser, der er sat i gang
- Hovedudvalget primo 2022: Evaluering af Trivsel 2021 og vurdering af behovet for at justere Arbejdsmiljøplanen 2021-2022.

Orientering - Udmøntning af centrale ITOP-midler 2021

Resumé

På mødet den 11. februar 2021 blev Hovedudvalget orienteret om den ændrede proces for udmøntningen af de centrale ITOP-midler 2021 og udpegede medarbejderrepræsentanter til den nedsatte arbejdsgruppe.

Under henvisning til tidsplanen for det videre arbejde orienteres Hovedudvalget om udmøntningen af dette års centrale puljemidler.

Direktør Mariane Therkelsen indleder punktet.

Sagsfremstilling

Der er afsat i alt 2 mio. kr. af ITOP-puljen til central udmøntning i 2021. Ud af dette beløb er der på forhånd reserveret ca. 350.000 kr. til at finansiere de planlagte arrangementer med Søren Viemose, som ikke blev afholdt sidste år på grund af COVID-19.

Direktionen nedsatte i begyndelsen af 2021 en arbejdsgruppe, med repræsentanter fra Hovedudvalget, som fik til opgave og mandat til at komme med forslag til, hvordan de resterende puljemidler på ca. 1,65 mio. kr. kan anvendes.

Arbejdsgruppens medlemmer er:

- Mariane Therkelsen
- Anette Sloth
- Bente Yder
- Marianne Ruth
- Trine Straarup Delé

Arbejdsgruppen har drøftet en række konkrete forslag til aktiviteter inden for de tre overordnede overskrifter, som fremkom efter processen på Hovedudvalgets møde i december 2020:

- Forandringer
- Arbejdsmiljø med fokus på arbejdsglæde, stress og udbrændthed
- Livsfaser med fokus på fastholdelse

Arbejdsgruppen har i sin prioritering lagt vægt på, at aktiviteterne skal komme så mange som muligt til gode samt bidrage til at styrke medarbejdernes arbejdsglæde og trivsel.

Derfor har arbejdsgruppen foreslået, at de centrale ITOP-midler anvendes til at finansiere tre aktiviteter:

- Døgnseminar om Hovedudvalgets rolle som forandringsagenter
- Udvikling af regionalt koncept for mentorordning og velkomstkultur for alle nyansatte medarbejdere

- Podcasts om styrkelse af arbejdsglæde og stressreduktion i Region Nordjylland

Forslagene er drøftet og godkendt i Direktionen den 30. marts 2021.

Økonomi

De samlede udgifter for de tre aktiviteter er estimeret til i alt 1,270 mio. kr.

Det er besluttet, at de resterende midler - indtil videre - fungerer som "buffer" og at arbejdsgruppen mødes igen i begyndelsen af august, hvor der gøres status.

På dette tidspunkt er der overblik over de præcise udgifter til de tre aktiviteter og arrangementerne med Søren Viemose. Arbejdsgruppen kan derfor tage stilling til, om der er midler til at sætte flere aktiviteter i gang inden årets udgang.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. tager orienteringen til efterretning.

Referat

Mariane Therkelsen orienterede om forslag til udmøntning af de centrale ITOP-midler og de temaer, der er koblet op herpå. Der følges op hos virksomhederne på de decentrale midler omkring sommerferien, hvilket Hovedudvalget ligeledes får en tilbagemelding på.

Jens Ole Skov kvitterede for fine forslag. I forhold til økonomien bindes en del til frikøb af interne ressourcer, hvorfor han opfordrede til at vurdere, hvor vidt det skal være rent frikøb, eller om hele eller dele kan ligge i opgaveporteføljen.

Lone Clausen opfordrede til at invitere suppleanterne med til døgnsseminaret, hvortil Christian Boel svarede, at han ser det som en fordel, at suppleanterne har god viden om Hovedudvalgets arbejde, men at drøftelser i et stort forum ofte får en anden karakter end drøftelser alene i Hovedudvalget, som mødes ofte og kender hinanden godt.

Bente Yder orienterede om, at tilbagemeldingerne fra baglandet er, at det er gode initiativer. Men der er bekymring for, hvor langt ned i systemet indsætterne når. Anette Sloth svarede, at arbejdsgruppen netop har haft stort fokus på at nå helt ud til den enkelte medarbejder. Med de udpegede indsatser rammes bredt uanset faggruppe og hvor i organisationen man hører til.

Dorthe Juul Hansen fortalte, at Speciaalsektoren har afholdt et elektronisk arrangement med Søren Viemose med stor succes.

Marianne Krumme Kristensen tilkendegav, at det bliver godt at komme til at arbejde med mentorordningen. Det er forsøgt hos hende, men har været svært pga. ansættelse et andet sted end hvor man arbejder fysisk.

Betina Madsen opfordrede til, i forhold til podcasten at sikre at få signaleret, at det ikke er et individuelt ansvar at takle stress.

Pia Jødal Næss-Schmidt opfordrede til at dele de gode historier fra arbejdet med og udbyttet af indsatserne. Hun opfordrede desuden til at afprøve mentorordningen i Hovedudvalget, når der tiltræder nye medlemmer.

Christian Boel opfordrede til at man i podcasten kommer til at lytte til en passende blanding af fagfolk og stemmer fra organisationen, for at gøre podcasten mere attraktiv.

Mariane Therkelsen kvitterede for de gode input og kommentarer og forsikrede, at arbejdet laves i godt samarbejde med alle arbejdsmiljøkonsulenterne, og at alle har tilgangen at det er et fælles, og ikke et individuelt ansvar, at håndtere stress.

Med ovenstående bemærkninger og ønske om at blive holdt løbende orienteret, tog Hovedudvalget orienteringen til efterretning.

Bilag

1. Udmøntning af centrale ITOP-midler 2021

Orientering - Økonomirapport 0-2021, herunder regnskabsresultatet for 2020

Sagsfremstilling

I lighed med tidligere år, fremlægges der i umiddelbar forlængelse af regnskabsafslutningen, en Økonomirapport 0 for det nye år.

Økonomirapport 0-2021 viser overordnet, at det forventede regnskabsresultat for sundhedsområdet i 2020 er et merforbrug på 278,4 mio. kr.

Driftsudgifterne til Covid-19 udgør i 2020 355,5 mio. kr., mens der er mindreforbrug på sundhedsområdets ordinære drift på forventeligt 77,1 mio. kr. Netto-afvigelsen på 278,4 mio. kr. forudsættes likviditetskompenseret af staten.

På den regionale anlægskonto er der afholdt 53,6 mio. kr. vedr. anlægsrelaterede Covid-19 udgifter. Disse forudsættes ligeledes likviditetskompenseret af staten.

De første vurderinger af økonomien i 2021 indikerer balance på sundhedsområdet, idet der i lighed med i 2020 forudsættes compensationen for Covid-19 netto merudgifter.

I forhold til Regional Udvikling forventes budgetbalance, idet det forudsættes, at manglende passagerindtægter i den kollektive trafik kompenseres i lighed med 2020.

For anlægsområdet er det forventningen, at alle anlægsmidler, overførte som bevilgede i 2021, vil blive omsat i 2021.

Forventningen til regnskabet for Speciaalsektoren er, at der realiseres et negativt regnskabsresultat, svarende til et underskud i størrelsesordenen 9,1 mio. kr. på rammeaftaleområdet.

Økonomirapporten er behandlet på regionsrådsmødet den 2. marts, 2021 - og forelægges nu Hovedudvalget til orientering.

Der vedlægges ligeledes tidsplanen for kvartalsrapportering og forbrugsopfølgning i 2020.

Koncerndirektør Roeland Løfberg indleder punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Hovedudvalget:

1. tager orienteringen om regnskabsresultatet for 2020 og Økonomirapport 0-2021 til efterretning.

Referat

Roeland Løfberg orienterede:

I 2020 nåede Region Nordjylland de fleste anlægsfremrykninger, fx vedr. indeklima og apparatur, hvilket gerne skulle kunne mærkes rundt omkring på arbejdspladserne.

Covid-19 udgifter vanskeliggør det økonomiske overblik, men vurderingen er, at vi er på driftssporet, hvis vi udelukker Covid-19.

Bente Yder bemærkede, at der var et merforbrug på AMK som følge af den fælles visitation og gjorde opmærksom på, at det gerne skulle foranledige en besparelse. Roeland Løfberg konstaterede, at det har kostet ekstra at rulle i gang, men at man i fællesskab skal sikre, at der ikke er udgifter til både en central og decentral funktion.

Lone Clausen spurgte om privatpraktiserende læger skal tilbagebetale det de har indkrævet for Covid-19-svar til patienterne. Roeland Løfberg svarede, at praksis er sket i alle regioner og man er i fælles proces i forhold til om de skal modregnes.

Pia Jødal Næss-Schmidt spurgte, om der som følge af at behandlingsgarantien er genindført, kommer en stor regning på samhandel pga. efterslæb. Roeland svarede, at man afventer vilkårene for Covid-19 kompensationen, hvilket topledelsen følger nøje med i.

Marianne Ruth gjorde opmærksom på, at der vil være varige udgifter til værnemidler, hvilket der bør tages højde for i økonomirapporterne.

Dorte Juul Hansen fortalte, at merforbruget i Specialsektoren ud over Covid-19 udgifter handler om lavere takstindtægter og omkostninger der ikke er reduceret i samme takt, samt ekstraordinære udgifter til ferieforpligtigelse.

Til spørgsmål fra Anette Vestergaard om NAU-flyttepuljen, svarede Roland Løfberg, at der pt. laves beregninger på udgifterne.

Hovedudvalget tog orienteringen til efterretning med fokus på, at alle covid-19 udgifter indhentes fra staten.

Bilag

1. Økonomirapport 0-2021

2. Tidsplan for kvartalsrapportering 2021

Orientering - Medarbejderes inddragelse i NordEPJ

Resumé

Der gives en status på medarbejderinddragelsen i forbindelse med NordEPJ.

Styregruppeformand Michael Braüner Schmidt giver en overordnet status på medarbejderinddragelse i NordEPJ og det nye læringskoncept, og læge Stine Gram Skjøth præsenterer, hvordan det har været at deltage i nogle af de i sagsfremstillingen beskrevne workshops.

Det indstilles, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Etableringen af NordEPJ er i fuld gang og med forventet idriftsættelse på de nordjyske hospitaler i marts 2022. NordEPJ er et standardsystem, hvor der bliver taget udgangspunkt i de opsætninger, som kommer med systemet, og som er velafprøvet i Region Midtjylland.

Der er mulighed for lokal tilpasning af selve brugerfladen. En del af denne tilpasning bliver ens på tværs af hele regionen, mens anden opsætning tilpasses det enkelte speciale.

Medarbejdere fra alle specialer og hospitaler er inddraget i dette arbejde, som er foregået via 40 workshops i efteråret 2020 – efter at de måtte udskydes fra foråret 2020 pga. Covid-19. I alt har over 200 klinikere deltaget i arbejdet med at træffe beslutninger om, hvordan NordEPJ skal tilpasses de nordjyske arbejdsgange. Hovedparten af workshops'ene er foregået online.

Medarbejdernes inddragelse i 2020 har betydet, at NordEPJ-programmet nu er i gang med at lave de tilpasninger, som medarbejderne har defineret. Inddragelsen har desuden givet værdifulde inputs til uddannelse og implementering.

I forbindelse med NordEPJ introduceres en ny måde at tilrettelægge uddannelse og implementering på. Læs evt. mere om dette her på nordepj.rn.dk. Konceptet indebærer bl.a. inddragelse af flere forskellige fagligheder i lokale læringsteams, som skal stå for at tilrettelægge læring lokalt. Læringsteams bliver understøttet af læringspakker, hvor alle informationer, uddannelsesmaterialer med mere formidles.

Den første læringspakke distribueres til klinikken ultimo april 2021. Der er primært tale om informationsmateriale og enkelte opgaver for lægesekretærene vedrørende oprydning i data i Booking. Dertil bliver de første medarbejdere uddannet i systemet i april 2021. Det drejer sig om "Train-the-trainer"-uddannelsen, som er for dem, der skal stå for undervisningen senere hen.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. tager orienteringen til efterretning.

Referat

Michael Braüner Schmidt præsenterede det nye læringskoncept.

Læring i NordEPJ er bygget op i en læringsorganisering, der skal være med til at sikre en god læringsproces for alle fremtidige brugere af NordEPJ.

Stine Gram Skjøth fortalte om erfaringer med at deltage i processen. Hun synes, at det er et godt system og tilkendegav, at tidlig medarbejderinddragelse kan lette evt. forandringsmodstand samt give en samhørighed, der gør det nemmere at implementere systemet.

Bente Yder udtrykte bekymring for at implementere et nyt system, mens der er rigtig travlt. Hvordan sikres tid til, at plejepersonalet får den nødvendige tid til at lære systemet ordentligt at kende og til at oplære kolleger? Pia Jødal Næss-Schmidt supplerede, at der bør tages højde for det i vatplanlægningen.

Kirsten Lau Baggesen orienterede om, at man netop er påbegyndt første modul af "Train the Trainers". Hun var enig i at implementeringen kræver den nødvendige tid.

Michael Braüner Schmidt fortalte, at han har oplevet stor tilslutning fra både ledelse og medarbejdere til at prioritere det. Men det er den lokale ledelse i samarbejde med øvrige ledelseslag der skal sikre, at alle faggrupper prioriterer og investerer tid i det, så konceptet kommer godt fra land.

Christian Boel kvitterede for de spændende oplæg og opfordrede til, at Hovedudvalget får en ny status til efteråret.

Orientering - Profilplan 2021-2025 for Region Nordjylland

Resumé

Regionsrådet godkendte den 30. marts 2021 Profilplan 2021-2025 for Region Nordjyllands hospitaler, Psykiatrien og Den Præhospitale Virksomhed. Formålet med profilplanen er at understøtte den fortsatte faglige udvikling i den eksisterende decentrale hospitalsstruktur på alle regionens hospitalsenheder og i den præhospitale indsats.

Hovedudvalget bedes tage orienteringen om Regionsrådets godkendelse af Profilplan 2021-2025 til efterretning.

Sagsfremstilling

Regionsrådet godkendte den 30. marts 2021 Profilplan 2021-2025 for Region Nordjylland, der beskriver profiler for Aalborg Universitetshospital, Regionshospital Nordjylland, Psykiatrien samt Den Præhospitale Virksomhed.

Profilplanen indeholder visioner og pejlemærker, som regionen ønsker, at hospitalerne udvikler sig indenfor. Formålet med profilplanen er at understøtte den fortsatte faglige udvikling i den eksisterende decentrale hospitalsstruktur på alle regionens hospitalsenheder og i den præhospitale indsats.

I perioden 13. januar til 1. marts 2021 har profilplanen været i høring hos de nordjyske kommuner, Lægeforeningen Nordjylland, PLO Nordjylland og regionens Patientinddragelsesudvalg samt til orientering og eventuel kommentering hos Sundhedsstyrelsen. De indkomne høringssvar kan læses på Region Nordjyllands hjemmeside via dette

link: <https://rn.dk/om-region-nordjylland/aabenhed-i-forvaltningen/hoering-af-region-nordjyllands-profilplan>

Vedlagt er den endelige version af Profilplan 2021-2025 for Region Nordjyllands hospitaler, Psykiatrien og Den Præhospitale Virksomhed.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Hovedudvalget

1. tager orienteringen til efterretning.

Referat

Anne Bukh orienterede om, at den endelige profilplan nu er vedtaget og informerede om de forskellige spor i profilarbejdet, herunder hvilke initiativer der skal sættes i gang og hvornår.

Lone Clausen spurgte hvor Idrætsmedicinsk Center skal placeres hvortil Henrik Larsen svarede, at det pt. ligger i Hjørring, men funktionen flyttes til Frederikshavn når den er konsolideret. Det hænger sammen med genhusningsplanen for Neurorehabiliteringen i Brønderslev.

Mariane Krumme Kristensen kvitterede for de gode visioner – især på Regionshospital Nordjylland, hvor det er tydeligt, hvor meget personalet er tænkt ind. Anne Bukh supplerede, at én af de overordnede pejlemærker netop er en arbejdsplads ITOP – også i forhold til uddannelse, rekruttering og fastholdelse.

Anette Sloth tilkendegav, at der er mange vigtige hensigter, herunder inddragelse af patienter og pårørende. Ikke alle kræver finansiering, hvorfor det kan igangsættes i egen ledelsesorganisation og MED i forhold til at få drøftet, hvordan man kan arbejde videre med indsatserne.

Jens Ole Skov tilkendegav, at Aalborg Universitetshospitals vision også læner sig op ad ITOP-værdierne. At det er det patient og borgerrettede der fremgår, er ikke en nedprioritering af arbejdsmiljøet, blot et fokus på hvordan visionen signaleres borger- og patientrettet.

Susan Jørgensen gav udtryk for, at det er svært at se muligheden for udvikling i en presset hverdag, hvor ressourcerne er knappe. Hertil svarede Christian Boel, at på trods af udfordringer med ressourcerne, er det vigtigt at satse på en markant profil indenfor forskellige områder, til gavn for rekrutteringen.

Betina Madsen var enig i, at nogle af initiativerne bliver udfordret af mangel på personale. En fælles udfordring er derfor at tiltrække og få flere til at uddanne sig til sundhedspersonale.

Mariane Ruth tilkendegav, at fastholdelse er lige så vigtigt. Hun oplever, at de unge ikke længere kan se sig selv i jobbet og flygter til noget andet.

Hovedudvalget tog med ovenstående bemærkninger orienteringen til efterretning.

Bilag

1. Profilplan 2021-2025 Region Nordjylland

B-punkt: Orientering - Status på MinLog

Resumé

Der gives status på MinLog-projekt.

Det indstilles, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Jf. seneste drøftelse i Hovedudvalget i november 2020 blev der udarbejdet et notat indeholdende de bekymringer, som regionens ansatte har fremsat til MinLog. Notatet er sendt til Danske Regioner, og indgår i deres videre arbejde.

Danske Regioner har i januar udsendt en meddelelse om, at MinLog-projektet har meddelt Sundhedsministeriet, at MinLog først går live, når relevante bekendtgørelser er på plads.

Samtidig har Sundhedsministeriet tilkendegivet på baggrund af høringssvar, at der skal være undtagelsesmulighed i MinLog-løsningen.

MinLog-projektet, Danske Regioner og Sundhedsministeriet har afholdt et møde om de tekniske muligheder for undtagelser i EPJ'erne. MinLog-Projektet og Danske Regioner har desuden opfordret til et møde med juridisk fokus.

Regionerne havde forventet, at Sundheds- og Ældreministeriet havde færdiggjort lovgrundlaget for MinLog indberetning ved udgangen af 2020, hvorfor regionerne planlagde indberetning af EPJ-logs til fremvisning på Sundhed.dk i løbet af januar 2021. Da lovgrundlaget ikke er vedtaget, har regionerne derfor besluttet at udsætte indberetning af EPJ-logs.

Siden om MinLog på PersonaleNet bliver fortsat løbende opdateret:

<https://personalenet.rn.dk/HjaelpTil/Informationssikkerhed/Politikker/Sider/Logopfoelgning.aspx>

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. tager orienteringen til efterretning.

Referat

Hovedudvalget konstaterede ved mødets start tilfredshed med muligheden for en undtagelsesløsning i MinLog.

Evaluering af dagens møde

Sagsfremstilling

Hovedudvalget besluttede på ekstraordinært møde den 24. marts 2021, at evaluere hvert hovedudvalgsmøde ud fra [ITOP-værdierne](#) som en fast del af dagsorden fremover.

Metoden udvikles undervejs, når erfaringer er gjort. Til dette møde foretages evalueringen af to udvalgte medlemmer af Hovedudvalget.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. evaluerer dagens møde.

Referat

Anette Sloth og Helle Hammer Sørensen stod for evalueringen af dagens møde.

Anette Sloth kvitterede for god mødeledelsen og god spørgelyst. Hun roste medarbejdersiden for at have sat sig grundigt ind i dagsorden, især i bilagene.

Generelt var drøftelserne gode og konstruktive med god opbakning til de forskellige anbefalinger og forslag. Under drøftelsen af data-delen under Covid-19 punktet blev ITOP-værdierne dog udfordret specifikt på værdien tillid, i forhold til hvordan regionen behandler data.

Anette Sloth bemærkede, at en pause midtvejs i mødet var rigtig godt. Hun opfordrede desuden til at sætte en vejledende tidsramme ind i dagsordenspunkterne, så alle hjælpes ad med at komme i mål med den enkelte drøftelse.

Anette Sloth gjorde opmærksom på, at nærværende møde var Elisabeth Kjeldsens sidste møde i Hovedudvalget og kvitterede for et godt samarbejde.

Helle Hammer Sørensen var enig med Anette Sloths betragtninger og tilkendegav, at medarbejderne havde haft stor indflydelse under alle punkter, samt at der fra ledelsessiden blev kvitteret og lyttet, hvilket bekræftede at tillid, ordentlighed og professionalisme var til stede.

Referat

Hovedudvalget besluttede, at følgende kommunikeres fra mødet:

- Godkendt arbejdsmiljøplan
- Plan for opfølgning på Trivsel
- Plan for udmøntningen af de centrale ITOP-midler

13 Orientering

Referat

Bente yder informerede om, at følgende medarbejderrepræsentanter er udpeget til Feriefonden:

- Joan Bech Olsen – til den næste 4-årige periode.
- Dorte Thorsø Hansen og Jimmy Villadsen – til den næste 2-årige periode.
- Susan Jørgensen og Marianne Krumme Kristensen er valgt til suppleanter.

Christian Boel informerede om, at Anders Rønne Jørgensen er udpeget som ledelsesrepræsentant med Jørgen Krogh som suppleant.

14

Eventuelt

Referat

Hovedudvalget takkede Elisabeth Kjeldsen for det gode samarbejde i Hovedudvalget.