

REFERAT Hovedudvalg d. 26-06-2024

Mødedato Onsdag d. 26. juni 2024 kl. 12:30

Mødested Regionsrådssalen, Regionshuset

Indholdsfortegnelse

Deltagere.....	3
Gæsteliste.....	4
Indledning - evaluering og prioritering af dagsorden, kl. 12.30-12.35.....	5
Gensidig orientering, kl. 12.35-12.40.....	6
Budget 2025 og Økonomiaftale 2025, kl. 12.40-13.05.....	7
Opfølgning om implementering af lov om ændring af lov om gennemførelse af dele af arbejdsdirek	8
Revision af Retningslinje for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger, kl. 13.15-13.35..	11
Resultater opstartsforløb 2023, kl. 13.35-13.55.....	13
Overtagelse af lægevagten om natten, kl. 14.05-14.15.....	15
Drøftelse af Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger og modeller for organisering af sundhed	17
Samarbejds møde med Arbejdstilsynet den 7. oktober 2024 i Hadsten, kl. 14.35-14.40.....	19
Godkendelse af revideret Forretningsorden, kl. 14.40-14.55.....	20
B-punkt: Orientering om status for MED-udvalg i Den Præhospitale Virksomhed.....	21
Eventuelt, Kl. 14.45-14.50.....	23
Kommunikation fra Hovedudvalget, kl. 14.50-14.55.....	24
Evaluerings af dagens møde, kl. 14.55-15.00.....	25

Punkt 1: Deltagere

1-01-77-2-24

Sagsfremstilling

Direktion:

Regionsdirektør Jakob Krogh(formand)
Koncendirektør Anne Bukh
Konst. Koncerndirektør Kim Mikkelsen

Ledelsesrepræsentanter:

Hospitalsdirektør Lars Dahl Pedersen
Hospitalsdirektør Frank Skriver Mikkelsen
Præhospital direktør Peter Larsen
Socialdirektør Dorte Juul Hansen
Psykiatridirektør Jan Mainz

Mennesker og Organisation:

Direktør Mariane Therkelsen
Arbejdsmiljøkonsulent Lise-Lotte Kyneb

Medarbejderrepræsentanter:

AC	Sofie Staal Axelsen, YL
Suppleant	Helle Wang, FYS
AC	Monica Guldager Terkelsen, Djøf (2024+2026)
Suppleant	Trine Straarup Dele, DM (2023+2025)
FH	Anette Vestergaard, dbio
Suppleant	Carsten Sørensen, Dansk Socialrådgiverforening
FH	Bente Yder, DSR (næstformand)
Suppleant	Anne-Marie Stilling, DSR
FH	Kim Albrecht, SL
Suppleant	Ulla Abildgaard, Kost
FH	Rikke Vingaard Jørgensen, DSR
Suppleant	Susanne K Thomsen, FRD
OAO	Jette Bøgh Thomsen, 3F
Suppleant	Susanne Bank, 3F
OAO	Mette Panum Andersen, FOA
Suppleant	Susan Jørgensen, FOA
OAO	Inger Larsen, HK
Suppleant	Thea Vest, HK
Arbejdsmiljørepræsentanter:	
AMR	Torben Møller Wyrzt, Den Præhospital Virksomhed
AMR	Camilla Carus, Aalborg Universitetshospital
AMR	Helle Hammer Sørensen, Specialsektoren
1. Suppleant AMR	Birgitte Nielsen, Regionshospital Nordjylland
2. Suppleant AMR	Chanett Frahm Riemandsgaard, Aalborg Universitetshospital

Punkt 2: Gæsteliste

1-01-77-2-24

Sagsfremstilling

Punkt	Emne	Gæster
5	Opfølgning om implementering af lov om ændring af lov om gennemførelse af dele af arbejdsdirektivet	HR konsulent Maria Nygaard, Mennesker og Organisation HR-chef Jeanett Frandsen
7	Revision af Retningslinje for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger	Maja Lisa Kastrup Kolind
8	Resultat af opstartsforløb 2023	Rekrutteringspartner Tanja Graven Nielsen, Mennesker og Organisation
9	Overtagelse af lægevagten om natten	Chefkonsulent Anders Koudal Cinicola, Patientforløb og Økonomi

Punkt 3: Indledning - evaluering og prioritering af dagsorden, kl. 12.30-12.35

1-01-77-2-24

Resumé

Ordstyrer: Sofie Staal Axelsen

Punkt 4: Gensidig orientering, kl. 12.35-12.40

1-01-77-2-24

Beslutning

Det blev bemærket, at indkaldelsen til Budgetseminaret blev udsendt meget sent, hvilket kan give en logistisk udfordring ift. at deltage i mødet.

Punkt 5: Budget 2025 og Økonomiaftale 2025, kl. 12.40-13.05

1-31-78-67-24

Resumé

Regeringen og Danske Regioner indgik Økonomiaftale for 2025 d. 31. maj. På dette møde orienteres der kort om aftalens indhold og forventet betydning for Region Nordjylland.

Samtidig vil der under dette punkt være mulighed for at drøfte og stille afklarende spørgsmål til det foreløbige arbejdsmateriale vedr. Budget 2025, som blev fremsendt til Hovedudvalget d. 28. maj.

Kim Mikkelsen indleder punktet.

Sagsfremstilling

Regeringen og Danske Regioner indgik Økonomiaftale for 2025 d. 31. maj. På dette møde orienteres der kort om aftalens indhold og forventet betydning for Region Nordjylland. Økonomiaftalen vil blive udfoldet nærmere på Regionsrådets temamøde d. 19. juni hvor også Hovedudvalget deltager.

Den 28. maj blev der fremsendt et foreløbigt arbejdsmateriale til Hovedudvalget vedr. Budget 2025. Materialet er ligeledes tilgået Strategisk Sundhedsledelse til brug ifm. orientering af øvrige ledelsesniveauer og VMU'er. Der vil under punktet være mulighed for at drøfte materialet og stille opklarende spørgsmål.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

- Tager orienteringen vedr. ØA25 til efterretning.
- Drøfter, og stiller eventuelle spørgsmål, til det foreløbige arbejdsmateriale vedr. Budget 2025 fremsendt d. 28. maj.

Beslutning

Kim Mikkelsen lagde op til, at Hovedudvalget stiller spørgsmål til og kommenterer det foreløbige budget materiale.

Materialet fra Temamødet den 19. juni 2024 deles med Hovedudvalget (fortroligt).

Der var et konkret spørgsmål til, om de administrative besparelser på 10 mio. er en del af de 248 mio. kr. For at nå de 248 mio. kr., er det en forudsætning, at regionen gennemfører administrative besparelser for 10 mio. kr.

Hovedudvalget er inviteret til at deltage i budgetseminaret om formiddagen den 26. august, og det anbefales, at udvalget deltager, da der er lagt op til dialog med politikerne.

Konklusion fra mødet:

Udvalgets medlemmer har fået svar på de spørgsmål, der blev stillet.

Jakob Krogh beklager den sene flytning af mødebookingen til budgetseminaret, fra administrationens side. Så snart indholdet for formiddagsprogrammet den 26. august 2024 er klar, sendes det til Hovedudvalget.

Punkt 6: Opfølgning om implementering af lov om ændring af lov om gennemførelse af dele af arbejdsdirektivet, kl. 13.05-13.15

1-9-1890-24

Resumé

Hovedudvalget er tidligere blevet orienteret om implementeringen af det nye EU-direktiv, der træder i kraft 1. juli 2024. Det er aftalt, at Hovedudvalget holdes opdateret i forhold til retningslinjen om arbejdstidsregistrering i Region Nordjylland. Herudover udarbejdes der materiale om ændringerne både på PersonaleNet, samt en direkte orientering af medarbejdere, der enten er omfattet eller undtaget.

Sagsfremstilling

Mennesker og Organisation har udarbejdet en retningslinje på baggrund af Danske Regioners fortolkning af den nye lov. Retningslinjerne er så vidt muligt ensrettet med de andre regioner. Den beskriver, hvordan arbejdstidsdirektivet implementeres i Region Nordjylland.

Arbejdstidsregistrering

Alle medarbejdere er omfattet af direktivet med mindre de konkret og individuelt undtages.

Følgende er undtaget for registreringspligten jf. loven:

- Lønmodtagere, der er undtaget fra arbejdsmiljølovgivningens hviletids-bestemmelser
- (Højtstående) ledere, hvis arbejdstid som helhed ikke måles eller fastsættes på forhånd og som ikke er pålagt at gå i vagt
- Andre særlige grupper (ikke-ledere), der har betydelig frihed til at bestemme deres arbejdstid, og som kan træffe selvstændige beslutninger i forhold til at planlægge deres arbejde

Konkret betyder det i Region Nordjylland, at følgende vurderes undtaget:

- Koncernledelsen, afdelingsledelser, kontorchefer, enhedschefer, tilbudsledere, afdelingsledelser (I Region Nordjylland er det fra lederniveau 3 og op)
- Patientrådgivere
- Medarbejdere, der varetager særlige hverv, hvis de har betydelig frihed i forhold til arbejdstilrettelæggelsen. F.eks. en FTR, der er fuldt frikøbt til hvervet

Ledere på afsnitsniveau/ ledende overlæger/ledende oversygeplejersker/sektionsledere/vicekontorchefer/afdelingsledere mv. (lederniveau 2) kan undtages ud fra en konkret individuel vurdering.

Særlige grupper af medarbejdere kan også undtages ud fra en konkret individuel vurdering. Det kan f.eks. gælde for overlæger, forskere, ph.d.-studerende mv.

Nogle af de parametre, der kan anvendes til at vurdere, hvorvidt ledere på niveau 2 og de øvrige grupper kan undtages, er beskrevet herunder. Vejledningen vil blive beskrevet på Personalenet i retningslinjen.

- Medarbejderen er selv-tilrettelægger i den forstand, at der er en stor frihed i forhold til at fastlægge egen arbejdstid, både den tidsmæssige placering og omfanget. Medarbejderen kan træffe selvstændige beslutninger herom.
- Medarbejderens arbejdstid måles eller fastsættes ikke på forhånd eller fastsættes af medarbejderen selv. Dette skal gælde for en betydelig del af arbejdstiden.
- Medarbejderen vagtplanlægges ikke hverken i dagtid eller i vagter.

I bilag 1 er det beskrevet, hvordan det forventes, at arbejdstidsregistreringen skal foregå efter implementering.

Opt-out - fravigelse af reglen om maksimal ugentlige arbejdstid i arbejdstidsdirektivet - 48 timers regel

Der er indgået en aftale mellem RLTN og 3 overenskomstområder (for FOA, FAS og YL), der giver mulighed for at indgå en individuel aftale om at fravige reglen om maksimal ugentlig arbejdstid - Arbejdstidsdirektivets § 6 stk. L. 2.

Indgåelse af en aftale – en såkaldt opt-out - er frivillig og indgås individuelt for medarbejderen. Aftalen kan opsiges med det varsel, der fremgår af protokollaterne - mellem 1–3 måneder.

Indgåelse af opt-out fritager ikke medarbejdere for at registrere sin arbejdstid, da der fortsat skal være regnskab over arbejdstimerne.

Orientering af alle ansatte i Region Nordjylland

Alle medarbejdere vil modtage en besked i deres e-Boks om implementeringen pr. 1. juli 2024. Det forventes, at arbejdstidsdirektivet først er fuldt implementeret 1. oktober 2024.

Alle, der er omfattet, modtager et brev, hvor retningslinjen er vedhæftet. Det vil fremgå af brevet, at de er omfattet, og hvad de skal foretage sig, hvis de ikke mener, de skal være omfattet.

Alle, der er undtaget, modtager et supplement til ansættelsesbrevet. I supplementsbrevet er det kort beskrevet, hvad det betyder at være undtaget, og der er også en vejledning til, hvad de skal gøre, hvis de ikke mener, de er undtaget. Der er et direkte link til retningslinjen i brevet.

Alle ledere, der har ansat en leder på ledelsesniveau 2 og/eller overlæger vil modtage en liste, hvor de skal tage stilling til, om medarbejderen er omfattet. Når der er taget stilling, modtager medarbejderen et brev i e-Boks om, hvorvidt de er omfattet eller undtaget.

Der oprettes en blanket til opt-out. Ved indgåelse eller tilbagetrækning af et samtykke, orienteres lederen og medarbejderen modtager en kopi af blanketten i e-Boks.

Der laves to nyheder på Personalenet: en generel nyhed til alle medarbejdere og en nyhed på Ledernyt.

Det forventes, at det er muligt at vise et udkast til materialet, der vil henvises til på PersonaleNet mv., på mødet.

HR-chef Jeanett Frandsen og HR-specialist Maria Nygaard, Mennesker og Organisation deltager under punktet. Mariane Therkelsen indleder punktet.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. Tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Mariane Therkelsen indledte punktet. Maria Nygaard supplerede med information om, at ordningen træder i kraft den 1. juli 2024. På PersonaleNet er der en detaljeret beskrivelse af hvad loven betyder for medarbejdere og ledere) ([Nye krav til registrering af arbejdstid](#)).

Hvis man har input eller gode ideer til materialet, er man meget velkommen til at kontakte Maria Nygaard.

Registrering af arbejdstid foretages, som udgangspunkt i eksisterende systemer (Optima og Min Løn app). Dog skal arbejdstid for ansatte med rådighedsvagt eller vagt fra bolig midlertidigt registreres i et regneark, som udarbejdes af Mennesker og Organisation.

Der blev præsenteret en tidsplan, hvor det bla. fremgik, at der vil blive sendt et brev til alle medarbejdere i e-Boks med orientering om direktivet, fredag i uge 26. Det blev aftalt, at brevet til medarbejderne ikke sendes fredag, men i stedet sendes mandag i uge 27.

Konklusion fra mødet:

Der blev orienteret om loven og om den interne proces. Datoen for udsendelse af brev til medarbejdere blev ændret.

Brevet som sendes ud via e-Boks, sendes til Hovedudvalget senest fredag den 28. juni til orientering og evt. kommentering. Hvis det bliver nødvendigt, kan Hovedudvalget senere følge op på retningslinjen.

Bilag

Bilag 1 - Registrering af lønmodtagernes daglige arbejdstid

Punkt 7: Revision af Retningslinje for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger, kl. 13.15-13.35

1-31-101-425-24

Resumé

11. marts 2024 besluttede Forretningsudvalget, at regionens Retningslinje for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger skulle revideres.

Hovedudvalget drøftede første udkast til den reviderede retningslinje 13. maj. På baggrund af inputs herfra og fra øvrige relevante fora foreligger nu 3. udkast(vedlagt som bilag).

Mariane Therkelsen indleder punktet.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget drøftede og kom med inputs til første udkast af den reviderede retningslinje 13. maj. Siden er 2. udkast af 'Retningslinje for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger' drøftet i Direktionen, Strategisk Sundhedsledelse, Forretningsudvalget og Udvalget for Uddannelse, Arbejds miljø og Rekruttering. Der har generelt været opbakning til den reviderede retningslinje.

Hvis Hovedudvalget på baggrund af drøftelsen af 3. udkast i dag bakker op, betragtes retningslinjen som endelig og Forretningsudvalget orienteres herom til august.

Det reviderede 3. udkast er udarbejdet og tilrettet på baggrund af input til retningslinjen

- Det bør fremgå, at det er en skærpene omstændighed, når der er et ulige magtforhold mellem de involverede og blandt andet ledere er part i hændelser
- Der bør være konsekvent brug af specifikke betegnelser, som for eksempel kollegaer og leder frem for blot 'personer'
- Det bør fremgå tydeligt, hvordan leder og arbejdsplads forventes at håndtere konkrete hændelser både processuelt og personalejuridisk
- Rollerne for trio, tillidsvalgte, arbejds miljøgruppe, ledere mv. skal præciseres
- Det skal fremgå tydeligt, at det er personalejuristerne i Mennesker og Organisation, der henvises til
- Det bør være tydeligt, at man har nogen at henvende sig til, hvis man oplever sig krænkede eller er i tvivl om situationen
- Der skal være anbefalinger til, hvordan man tager hånd om den, der oplever sig krænkede
- Nul-tolerance defineres som, at ledelsen har pligt til at reagere, når den får kendskab til sager. Konsekvenser af en konkret sag vil altid være afhængig af den givne situation

Yderligere input til materiale og proces:

- Retningslinjen bør suppleres med værktøjer, der hjælper ledere og arbejds miljøgrupper med håndteringen.
- Retningslinjen skal kommunikeres og udbredes, når den er endelig.

Det har i udarbejdelsen af den nye retningslinje været fokus på at adskille forebyggelse og håndtering samt at inddrage Arbejdstilsynets anvisninger og formuleringer. Herudover har det været vigtigt, at retningslinjen er så konkret og handlingsanvisende for de involverede som muligt.

I retningslinjen linkes til supplerende materiale på regionens PersonaleNet, blandt andet beskrivelse af personalejuridisk håndtering og eksisterende værktøjer.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

- Drøfter og bakker op om 3. udkast af den reviderede retningslinje for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger

Beslutning

Mariane Therkelsen indledte punktet, som der tidligere har været givet input til fra Hovedudvalget. Retningslinjen har nu været behandlet i relevante fora og de er følgende opsummering:

Ved udarbejdelsen har vi fokuseret på, at:

- Adskille forebyggelse og håndtering.
- Inddrage Arbejdstilsynets anvisninger og formuleringer.
- Gøre det så konkret og handlingsanvisende som muligt.
- Linke til supplerende materiale på PersonaleNet, bl.a. beskrivelse af personalejuridisk håndtering og værktøjer til brug i personalegruppen.

Rettelser på baggrund af input:

- Gjort lederens handlepligt tydelig, blandt andet med begrebet nultolerance.
- Lavet tydeligere henvisning til, at personalejuristerne er første skridt i en håndtering.
- Henvist til, hvor man kan henvende sig, hvis man oplever sig krænket eller er i tvivl om situationen.
- Henvist til, hvor man kan rekvirere hjælp til medarbejdere, der udsættes for krænkelser.
- Udarbejdet supplerende materiale til PersonaleNet som beskriver den personalejuridiske håndtering.

Hovedudvalget gav udtryk for, at det er et godt og gennem bearbejdet udkast. Der var et ønske om, at der er fokus på dybdeimplementeringen af retningslinjen.

Konklusion fra mødet:

Der var enighed om at det er en god retningslinje. Der var nogle bemærkninger ift. nogle sproglige formuleringer, som Mennesker og Organisation justerer.

Det blev aftalt, at det er Hovedudvalget som står som afsender, på den kommunikation der sendes ud, når retningslinjen har været til politisk behandling.

Bilag

3. udkast. Retningslinje for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger. 12.06.24. til HU

Punkt 8: Resultater opstartsforløb 2023, kl. 13.35-13.55

1-35-101-81-24

Resumé

I Region Nordjylland har der de seneste 5 år været stort fokus på nye medarbejderes opstartsforløb. Der er via spørgeskemaundersøgelse målt på tilfredsheden med opstarten hos alle nye medarbejdere. Resultaterne er brugt til at forbedre opstartsforløbene, og danner fundament for regionale indsatser ift. rekruttering, branding og tilknytning af medarbejdere.

Undersøgelsen stopper med udsendelsen af resultaterne for 2023, og virksomhederne fik sidste år mulighed for at køre undersøgelsen videre lokalt. Speciaalsektoren har valgt denne løsning.

Hovedudvalget orienteres om de regionale resultater 2019-2023. Rekrutteringspartner Tanja Graven Nielsen præsenterer punktet.

Sagsfremstilling

I Region Nordjylland har der de seneste 5 år været stort fokus på nye medarbejderes opstartsforløb. Der er via spørgeskemaundersøgelse målt på tilfredsheden med opstarten hos alle nye medarbejdere. Resultaterne er brugt til at forbedre opstartsforløbene, og danner fundament for regionale indsatser ift. rekruttering, branding og tilknytning af medarbejdere.

Undersøgelsen stopper med udsendelsen af resultaterne for 2023, og virksomhederne fik sidste år mulighed for at køre undersøgelsen videre lokalt. Speciaalsektoren har valgt denne løsning.

Hovedudvalget orienteres om de regionale resultater 2019-2023. Rekrutteringspartner Tanja Graven Nielsen præsenterer punktet. SAGSFREMSTILLING

Datagrundlag

Der er 1053 besvarede spørgeskemaer i 2023.

Der er i alt 6081 nyansatte, der har besvaret spørgeskemaet fra 2019 til og med 2023.

5 års fokus har skabt resultater og viden

Det er nu fem år siden, vi første gang tog temperaturen på opstartsforløbene i Region Nordjylland. Det har medført konkrete indsigter i, hvad nyansatte medarbejdere vurderer, er vigtigt, når de starter i et nyt job. En god opstart er vigtig for tilknytning til arbejdspladsen og for den daglige arbejdsglæde.

Leder og mentor gør forskellen

En god opstart indeholder 2 nøglepersoner, udover den nyansatte selv, og det er nærmeste leder og mentor. Som det ses i dette års resultater (slide 3 og nedenstående model), stiger tilfredsheden med opstartsforløbet markant på alle parametre, når leder og mentor begge bidrager med struktur, sparring og forventningsafstemning.

Data er fra 2023.

Spørgsmål	Alle svar	Ja til mentor og opfølgningssamtale med leder
Overordnet tilfredshed	87%	92%
Klar til ankomst 1. dag	83%	88%
Plan for 1. arbejdsdag	85%	93%
Introduktion til opgaver	75%	84%
Adgang til faglig hjælp og sparring	85%	92%

Forventninger i arbejdet	80%	85%
Kolleger	92%	94%

Fantastiske kolleger

Herudover kan vi konstatere, at kollegerne i Region Nordjylland er i en liga for sig selv, da de gennem alle 5 år har ligget som topscorer i målingen med en stabil score på 90 %. Gode kolleger er afgørende for tilknytning til arbejdspladsen, ligesom de har afgørende betydning for oplevelsen af at være en del af et stort fællesskab. Kollegerne har, i tæt samspil med mentor, stor betydning for den nyansattes oplevelse af adgang til faglig hjælp og sparring.

Fortsæt med fokus lokalt - det nytter

På baggrund af undersøgelsens kvantitative og kvalitative data er der løbende udviklet regionale indsatser, der bidrager med struktur, værktøjer og påmindelser om samtaler til både leder og mentor. Det betyder, at vi nu står med et gennearbejdet og målrettet koncept for den gode opstart i Region Nordjylland.

- [Koncept for den gode opstart, herunder struktur på opstart- og opfølgningssamtaler med nærmeste leder](#)
- [Mentorkoncept](#)

De regionale koncepter danner grundlag for, at man lokalt kan arbejde videre med den gode opstart, blandt andet med et årligt tema på personalemøder, hvor leder og medarbejdere kan samle op på, hvordan det går.

Det er ledelsen, der er ansvarlig for den gode opstart.

2023 markerer afslutningen på den regionale undersøgelse af opstartsforløb i Region Nordjylland. Der vil være mulighed for at tage stikprøver på tilfredsheden på opstartsforløbene med 2-3 års intervaller, hvis det ønskes.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. Drøfter orientering, tager den til efterretning og tager de vigtige budskaber med ud lokalt.

Beslutning

Tanja Graven Nielsen præsenterede resultaterne af spørgeskemaundersøgelserne, hvor der generelt er stor tilfredshed med udviklingen siden 2019. Der er ikke en ambition om at nå 100% og der er en positiv udvikling på stort set alle parametre, hvilket er meget tilfredsstillende.

Hovedudvalget gav udtryk for, at der nu er et godt koncept og nogle gode værktøjer, som kan bruges i forbindelse med den gode opstart. Der er generel stor tilfredshed med de indsatser, der er lavet hen over de sidste 5 år. Det er veldokumenteret, at der er en sammenhæng mellem en god opstart og trivsel på arbejdspladsen.

Konklusion fra mødet:

Orientering blev taget til efterretning. Der er nu skabt et godt grundlag for at arbejde videre med den gode opstart, såvel mellem ledere og medarbejdere som på personalemøder.

Bilag

Opstartsforløb Region Nordjylland 2023.pdf

Punkt 9: Overtagelse af lægevagten om natten, kl. 14.05-14.15

1-31-72-673-24

Resumé

Den 1. september 2024 overtager Region Nordjylland natbetjeningen af lægevagten fra kl. 23.00 - 08.00 i alle ugens dage. Dette som led i den nye nordjyske lægeaftale, der blev indgået den 1. marts 2023.

Anders Cinicola, chefkonsulent i Sundhedsplanlægning, deltager på mødet og giver en status på arbejdet med overtagelsen af natlægevagten.

Sagsfremstilling

Den 1. marts 2023 indgik PLO-Nordjylland og Region Nordjylland en ny aftale om driften og organiseringen af lægevagten i Region Nordjylland. Med den nye aftale overtager regionen, i lighed med landets andre regioner, natbetjeningen af lægevagten i tidsrummet 23:00-08:00 i alle ugens dage. Overtagelsen sker søndag den 1. september 2024 kl. 23:00.

Natlægevagten bliver organisatorisk forankret i Sundhedsplanlægning i Patientforløb & Økonomi, hvor vagtlægerne vil have deres ansættelsesmæssige og faglige ophæng. Der er indtil videre ansat 20 læger til natlægevagten og vagtplanen for de første måneder er godt besat. Der arbejdes fortsat på at få tilknyttet yderligere læger til at robustgøre bemanningen og være godt dækket mod fx sygdom og i ferieperioder. Derudover er der iværksat et arbejde med etablering af et korps af videolæger, der kan supplere visitationen i spidsbelastningsperioder og træde til i forbindelse med fx akut opstået sygdom.

Der vil med overtagelsen fortsat være konsultationssted i Aalborg, Hjørring og Thisted om natten. Hvert sted vil der i natlægevagtens åbningstid være én vagtlæge, der skiftevis skal visitere og afholde konsultationer. Vagtlægen i Aalborg er suppleret af en sygeplejerske, der som udgangspunkt forventes at skulle løse kliniske opgaver i samarbejde med vagtlægen.

Vagtlægerne vil fra den 1. september ikke længere skulle varetage sygebesøgsopgaven om natten, da denne opgave overgår til paramedicinere og akutlæger fra Den Præhospitale Virksomhed. Dette med undtagelse af byerne Thisted, Hjørring og Aalborg, hvor patienterne skal transporteres ind via en taxa-ordning eller med liggende transport. Derudover er der en opmærksomhed på en hensigtsmæssig brug af de kommunale akutfunktioner.

Der er i forbindelse med overtagelsen nedsat en regional styregruppe, der har til formål at sikre fremdrift i processen og overholdelse af tidsplanen frem mod opstarten. Styregruppen er repræsenteret af Patientforløb & Økonomi, Mennesker & Organisation, Den Præhospitale Virksomhed, de somatiske hospitaler og Digitalisering & IT. Derudover har der løbende været en tæt dialog med PLO-Nordjylland med særlig fokus på samarbejdet og overgangene mellem PLO-lægevagten og den regionale natlægevagt.

På mødet gives der en opdateret status på organiseringen af opgaven og arbejdet frem mod overtagelsen den 1. september. Dette med henblik på en fælles drøftelse i Hovedudvalget

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. Drøfter orienteringen og tager den til efterretning.

Beslutning

Anders Koudal Cinicola orienterede om overtagelse af lægevagten, med følgende hovedpointer:

- Regionen overtager lægevagten om natten d. 1. september
- 3 konsultationssteder (Thisted, Aalborg og Hjørring)
- Én vagtlæge hvert sted til visitation og konsultation
- Ændring i sygebesøgsopgaven
- Organisatorisk og fagligt forankret i Sundhedsplanlægning
- Erfaring med driftsopgaver på vaccinationsområdet og regionsklinikker
- Etablering af arbejdsmiljøorganisation i forbindelse med overtagelse

- Tæt samarbejde med bl.a. DPV, hospitaler (særligt akutmodtagelser) og psykiatrien
- 25 læger ansat i natlægevagten + videokoncept undervejs

I forbindelse med en ny taxaaf tale, har man oplevet udfordringer med taxaselskabet. Det bør der kigges nærmere på.

Hovedudvalget gav udtryk for bekymringer med ift. overtagelse af lægevagten. Der blev blandt andet udtrykt bekymring for, om arbejdsbelastningen bliver for stor og der blev peget på, at man skal være opmærksom på etablering af arbejdsmiljøorganisationen for området og at den nye enhed indgår i MED organisationen. Desuden var der bekymring for, om patienterne, i den nye ordning, får den fornødne hjælp og om de oplever lange ventetider.

Der blev spurgt ind til, om der er taget højde for eventuelle kapacitetsudfordringer i forbindelse med booking og prioritering af kørsler.

Ledelsen oplyste, at alle nævnte opmærksomheds punkter, er blevet eller bliver belyst i forbindelse med overtagelsen af opgaven.

Konklusion fra mødet:

Orienteringen blev taget til efterretning. Der var et forslag om, at man drøfter ordningen lokalt på Aalborg Universitetshospital og på Regionshospital Nordjylland.

Punkt 10: Drøftelse af Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger og modeller for organisering af sundhedsvæsenet, kl. 14.15-14.35

1-15-3091-24

Resumé

Den 11. juni 2024 offentliggjorde Sundhedsstrukturkommissionen sine forslag til anbefalinger og forvaltningsmodeller for organisering af fremtidens danske sundhedsvæsen.

Jakob Krogh orienterer om anbefalinger og modeller, som Hovedudvalget drøfter.

Sagsfremstilling

I begyndelsen af 2023 nedsatte regeringen Sundhedsstrukturkommissionen, der har til opgave at opstille og belyse forskellige modeller for fremtidig organisering af sundhedsvæsenet.

Formålet er at finde en organisering, der understøtter et forebyggende og sammenhængende sundhedsvæsen med mere lighed, og som er mere nært og bæredygtigt. På tværs af aktører som regioner, kommuner og almen praksis.

Kommissionen består af eksperter og fagfolk indenfor forskellige dele af sundhedsområdet.

Den 11. juni 2024 offentliggjorde Sundhedsstrukturkommissionen sin rapport, der beskriver seks generelle anbefalinger og tre forvaltningsmodeller for organisering af fremtidens danske sundhedsvæsen.

6 generelle anbefalinger

Sundhedsstrukturkommissionen præsenterer for det første seks generelle anbefalinger til en ændret organisering af sundhedsvæsenet, der (med udtagelse af nummer seks) gælder uagtet forvaltningsmodel:

1. En betydelig kapacitetsudvidelse af det almenmedicinske tilbud
2. Ny organisering af arbejdet med digitalisering og data i sundhedsvæsenet
3. En national sundhedsplan, der sætter strategisk retning for tiltag, der sikrer tilpasning af ressourcefordeling mellem både det primære og det sekundære sundhedsvæsen samt geografisk på tværs af landet.
4. Ændringer af organiseringen og samarbejdet på psykiatriområdet, herunder at psykiatrien integreres organisatorisk med det samlede sygehusvæsen
5. Tilpasning af de organisatoriske rammer for de praktiserende speciallæger
6. Oprettelse af et reformsekretariat under indenrigs- og sundhedsministeren, der følger og understøtter den decentrale implementeringen.

3 forvaltningsmodeller

Derudover præsenterer Sundhedsstrukturkommissionen tre forvaltningsmodeller:

- Model 1: Et enhedssundhedsvæsen med 8-10 sundheds- og omsorgsregioner
- Model 2: Et statsligt enhedssundhedsvæsen med 8-10 administrative enheder
- Model 3: Sundhedsregioner i to varianter - en variant, hvor antallet reduceres fra fem til tre, og en variant, hvor de nuværende fem regioner bevares.

Anbefalingerne er udførligt beskrevet i Sundhedskommissionens rapport samt i den tilhørende sammenfatning. Links til begge udgivelser findes på [Sundhedsstrukturkommissionens hjemmeside](#). Eller på [PersonaleNet](#), hvor øvrigt relevant information om kommissionens og dens arbejde er samlet og opdateres i takt med, der sker nyt.

Hvad sker der nu?

Hvilken af modellerne, der skal føres ud i livet – eller hvorvidt, der skal ske noget helt fjerde – forventes at blive afgjort politisk frem mod Kommunal- og Regionsvalget i 2025.

Aktuelt er i første omgang indledt en høringsperiode frem mod den 6. august 2024, hvor relevante aktører kan tilkendegive input og synspunkter. Her er det forventningen, at Danske Regioner afgiver høringssvar på vegne af de fem regioner – evt. med regionale, supplerede bemærkninger, hvis det enkelte Regionsråd ønsker det.

Derefter forventes det, at regeringen kommer med et udspil som startskud til politiske forhandlinger, der kan resultere i lovgivning, inden valget til regioner og kommuner i november 2025.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. drøfter Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger og forvaltningsmodeller.

Beslutning

Jakob Krogh orienterede om kommissionens anbefalinger. Danske Regioners bestyrelse forventes at afgive et politisk høringssvar. Der er i de fem regioner lagt op til, at hvert regionsråd på baggrund heraf beslutter sig for, om de ønsker at afgive et supplerende politisk høringssvar fra den respektive region. Det er p.t. forventningen, at Regionsrådet i Region Nordjylland vil gøre det inden høringsfristen slutter d. 6. august 2024.

De 6 tværgående anbefalinger blev gennemgået; anbefalinger som af Kommissionen forslås løftet uagtet beslutningen om en ny struktur.

Input fra Hovedudvalget til anbefalingerne:

- Fokus på hvad man vil opnå med ændringen og hvad en ændring vil koste, i et i forvejen presset system.
- En appel til at man kigger på opgaver, som ikke fungerer i dag.
- Det skal være attraktivt at være medarbejder i Region Nordjylland.
- Hvad betyder det for de nordjyske borgere, hvis regionen ikke fortsætter som selvstændig enhed (nærhedsprincippet).
- Der er behov for en afklaring omkring Regional Udvikling og Speciaalsektoren.

Konklusion fra mødet:

Jakob takkede for kommentarer og bemærkninger. Administrationen vil tage ovenstående i betragtning i forhold til høringsmaterialet, som dog er en politisk proces.

Punkt 11: Samarbejds møde med Arbejdstilsynet den 7.oktober 2024 i Hadsten, kl. 14.35-14.40

2-3-7933-24

Resumé

Region Nordjylland og Arbejdstilsynet holder årlige samarbejds møder.

Sagsfremstilling

Lise-Lotte Kyneb indleder punktet.

Region Nordjylland holder i år samarbejds møde med Arbejdstilsynet den 7. oktober 2024 nede hos Arbejdstilsynet i Hadsten, hvor repræsentanter fra arbejdsmiljørådet deltager.

Vi vil gerne have to repræsentanter med fra Hovedudvalget.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. Det drøftes og beslutter, hvilke repræsentanter fra Hovedudvalget, der skal deltage i samarbejds mødet med Arbejdstilsynet.

Beslutning

Torben Møller Wyrztz, Den Præhospitale Virksomhed og Bente Yder, DSR (næstformand i HU) deltager i samarbejds mødet.

Punkt 12: Godkendelse af revideret Forretningsorden, kl. 14.40-14.55

1-0-1-24

Resumé

Forretningsordenen for Hovedudvalget ønskes drøftet med henblik på en godkendelse af vedlagte revision, bilag 1.

Sagsfremstilling

Formandsskabet har drøftet nuværende Forretningsorden og foreslår en justering af samme.

Den justering der foreslås er, at referaterne fremover udelukkende sendes til formandsskabet til godkendelse. Dette vil betyde, en mindre tung administrativ opgave samtidig med, at referaterne hurtigere kan gøres tilgængelig på hjemmesiden.

Såfremt de øvrige medlemmer af Hovedudvalget har bemærkninger eller rettelser til referat, fremføres disse på det kommende Hovedudvalgsmøde med henblik på eventuelle justeringer.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. Godkender forslaget om ændring af Forretningsorden

Beslutning

Indstillingen blev godkendt med den bemærkning, at vi afprøver forslaget i resten af Hovedudvalgets valgperiode.

Bilag

Bestemmelser om Hovedudvalgets arbejdsform, revision

Punkt 13: B-punkt: Orientering om status for MED-udvalg i Den Præhospitale Virksomhed

1-01-101-669-24

Resumé

Den Præhospitale Virksomhed orienterer om justering af repræsentation i LMU i DPV som følge af Hovedudvalgets godkendelse af dispensation til deltagerkreds af 20. marts 2024.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget godkendte på møde den 20. marts 2024 på baggrund af indstilling fra Den Præhospitale Virksomhed, at Den Præhospitale Virksomhed fik dispensation til optagelse af 2 ekstra arbejdsmiljørepræsentanter, hvilket var begrundet med behovet for, at alle fagområder i Den Præhospitale Virksomhed er repræsenteret i LMU, for derigennem at sikre medindflydelse og medinddragelse fra alle virksomhedens fagområder.

Behovet for repræsentation af alle faggrupper i LMU i DPV skyldes, at personalet i LMU når det kommer til de tekniske disponenter, sundhedsfaglige visitatorer og ansatte i Den Præhospitale Virksomheds administration blev repræsenteret af én AMR, hvor deltagelsen på LMU af AMR går på skift i et halvårligt rul mellem AMR for de tekniske disponenter, AMR for sundhedsfaglige visitatorer og AMR for administrativt ansatte. Det var og er vurderingen, at de 3 førnævnte faggrupper er så specialiseret i deres opgavevaretagelse og arbejdsmiljømæssige udfordringer, at det ikke giver faggrupperne relevant medindflydelse og medinddragelse i LMU, når de respektive arbejdsmiljørepræsentanter ikke er til stede og ej heller er bekendt med alle faggruppers arbejdsdag eller arbejdsmiljømæssige problemstillinger og udfordringer.

Den Præhospitale Virksomheds AMR-struktur ser således ud og afspejler således dels de forskellige faggrupper, dels de organisatoriske linjer i Den Præhospitale Virksomhed, hvor ambulancetjeneste og liggende patienttransport er opdelt i tre områder med hver sin ledelsesrepræsentant og AMR-repræsentant som følge af det store antal medarbejdere og den geografiske udfordring med 13 ambulance/PT-matrikler i Vendsyssel og Stor Aalborg:

Område	arbejdsmiljørepræsentant	arbejdsmiljøleder
Ambulance/PT Aalborg/Nørresundby	Torben Møller Wyrztz	Lars Jensen
Ambulance/PT Vendsyssel Øst	Bent Peter Kristensen	Morten Skovsgaard Axelsen
Ambulance PT Vendsyssel Vest	Christian Jellesen	Kasper Skytte
Øvrige Præhospitale Enheder	Thomas Friberg Sølvkær	Pernille Leth
Sundhedsfaglige visitatorer AMK Vagtcentral	Iben Helsing	Lone Borup Frantsen
Tekniske disponenter AMK Vagtcentral	Jonas Hansen	Kenneth Overlade Carmland
Administrationen	Jens Nygaard Rasmussen	Søren Aagaard Christiansen

Formålet med MED-udvalget i Den Præhospitale Virksomhed (DPV) er at sikre ledelse med MEDbestemmelse og MEDindflydelse fra medarbejdernes side. MED-udvalget i DPV skal sikre, at medarbejderne altid er informeret om og har indflydelse på overordnede planer og strategier, blandt andet hvad angår arbejdsmiljøarbejdet i DPV. Der er siden Hovedudvalgets godkendelse afholdt møde i DPV's LMU, hvor godkendte justeringer af deltagerkredsen er implementeret til stor tilfredshed for dels de berørte AMR men ligeledes for det personale repræsenterer i LMU. Således

ser MED-udvalget i Den Præhospitale Virksomhed således ud med Hovedudvalgets godkendelse af dispensation af 20. marts 2024.

Præhospital Direktør Peter Larsen	Formand
Torben Wyrzt, AMR-Ambulance/PT	Næstformand
Martin Rostgaard-Knudsen	Lægefaglig direktør
Kenneth Lübecke	Enhedschef
Søren Aagaard Christiansen	Kontorchef Administration
Jan Lindberg	AMK-vagtcentralchef
Iben Helsing	AMR-AMK, Sundhedsfaglig visitator
Jonas Hansen	AMR-AMK, Tekniske disponenter
Jens Nygaard Rasmussen	AMR-Administration
Thomas Friberg Sølvkær	AMR-ØPE
Agnete Lund Sørensen	AC-repræsentant
Merete Beck Madsen	HK-repræsentant
Kim Underbjerg Rasmussen	Medarbejderrepræsentant-Tekniske disponenter
Søren Baisgaard	TR-DSR
Karina Jensen	FTR-Ambulance/PT

Som følge af ændringen af deltagerkredsen i LMU i DPV er der ligeledes foretaget en revidering af Forretningsordenen for MED for DPV, hvoraf det fremgår, at de berørte AMR er faste deltagere i DPV's LMU. Den reviderede forretningsorden, herunder beskrivelse af MED-set up i Den Præhospitale Virksomhed er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Forretningsorden MED-udvalg i DPV 11062024

Punkt 14: Eventuelt, Kl. 14.45-14.50

1-01-77-2-24

Beslutning

Mariane Therkelsen orienterede om en organisationsændring i Fællesadministrationen, som indebærer, at opgaver vedr. løn, personale og HR i Center for Administration flyttes til Mennesker og Organisation. Yderligere oplysninger om ændringen fremgår af denne nyhed: [Ny organisering af løn og arbejdstilrettelæggelse er besluttet](#).

Punkt 15: Kommunikation fra Hovedudvalget, kl. 14.50-14.55

1-01-77-2-24

Beslutning

- Forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger – følger egen kommunikationsplan, herunder nyhed med HU som afsender efter politisk behandling
- Kom godt fra start (opstartsforløb) – Hovedudvalgets opfordring til, at arbejdet nu fortsættes kommunikeres efter mødet
- Arbejdsdirektivet – følger egen kommunikationsplan

Punkt 16: Evaluering af dagens møde, kl. 14.55-15.00

1-01-77-2-24

Sagsfremstilling

Hovedudvalget besluttede på ekstraordinært møde den 24. marts 2021, at evaluere hvert hovedudvalgsmøde ud fra ITOP-værdierne som en fast del af dagsorden fremover.

Metoden er uformel men kan udvikles undervejs, når erfaringer er gjort. Evalueringen foretages på skift af to udvalgte medlemmer af Hovedudvalget.

Evaluator:

Jette Bøgh Thomsen
Peter Larsen

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. Evaluerer dagens møde

Beslutning

Peter Larsen.

Det har været et godt møde med god ro og orden. Hvad vigtigt er, så huskede at rose gæsterne. Drøftelse af punktet vedr. Budget 2025 gik også godt, selv om det var delvist virtuelt. Ift. arbejdsdirektivet er det vigtigt med god kommunikation og vidensdeling. Gode drøftelser ifm. retningslinjen for håndtering af krænkende handlinger og 0 tolerance. Ift. punktet om Lægevagtsordningen blev der stillet gode og relevante spørgsmål. Der var mange drøftelser i forhold til Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger, som man kan tale om, men som man endnu ikke kender resultatet af. Alt i alt et fint møde.

Jette Bøgh Thomsen:

Der har været stillet mange gode spørgsmål med tilhørende gode svar. Gæsterne har lavet et godt forarbejde i forbindelse med deltagelse i mødet. Der var et ønske om, at vi ændrer retorikken til ”godt arbejde”.