

# REFERAT Hovedudvalg d. 21-09-2023

**Mødedato** Torsdag d. 21. september 2023 kl. 12:00

**Mødested** Regionsrådssalen, Regionshuset, Niels Bohrs Vej 30, 9220 Aalborg Øst

## Indholdsfortegnelse

Deltagere.....	3
Gæsteliste.....	6
Indledning - evaluering og prioritering af dagsorden, kl. 12.30-12.35.....	8
Gensidig orientering, kl. 12.35-12.40.....	10
Præcisering af uniformsregler for somatik og psykiatri, kl. 12.40-12.55.....	12
Orientering om status på anvendelse af iTOP-midler 2023, kl. 12.55-13.05.....	15
Forværret økonomi på sundhedsområdet i 2023, kl. 13.05-13.35.....	18
Orientering om Budgetforlig 2024, kl. 13.50-14.20.....	21
Eventuelt, kl. 14.20-14.30.....	23
Kommunikation fra Hovedudvalget, kl. 14.30-14.35.....	25
Evaluering af dagens møde, kl. 14.35-14.45.....	27

## **Punkt 1: Deltagere**

# 1 Deltagere

---

## Direktion:

Konst. Regionsdirektør  
Socialdirektør og konst. Psykiatridirektør  
Konst. Koncerndirektør

Anne Bukh (formand)  
Dorte Juul Hansen  
Kim Mikkelsen

## Ledelsesrepræsentanter:

Hospitalsdirektør            Jens Ole Skov  
Hospitalsdirektør            Henrik Larsen  
Præhospital direktør        Peter Larsen

## Mennesker og Organisation:

Direktør                        Mariane Therkelsen  
Arbejds miljøkonsulent      Lise-Lotte Kyneb

## Medarbejderrepræsentanter:

AC                                Sofie Staal Axelsen, YL  
Suppleant                      Helle Wang, FYS

AC                                Trine Straarup Dele, DM (2023+2025)  
Suppleant                      Monica Guldager Terkelsen, Djøf (2024+2026)

FH                                Anette Vestergaard, dbio  
Suppleant                      Carsten Sørensen, Dansk Socialrådgiverforening

FH                                Bente Yder, DSR (næstformand)  
Suppleant                      Anne-Marie Stilling, DSR

FH                                Kim Albrecht, SL  
Suppleant                      Ulla Abildgaard, Kost

FH                                Rikke Vingaard Jørgensen, DSR (2023+2024)  
Suppleant                      Susanne K Thomsen, FRD (2023+2024)

OAO                              Jette Bøgh Thomsen, 3F  
Suppleant                      Susanne Bank, 3F

OAO                              Mette Panum Andersen, FOA  
Suppleant                      Susan Jørgensen, FOA

OAO                              Inger Larsen, HK  
Suppleant                      Thea Vest, HK

## Arbejds miljørepræsentanter:

AMR                              Torben Møller Wyrzt, Den Præhospital Virksomhed  
AMR                              Camilla Carus, Aalborg Universitetshospital  
AMR                              Helle Hammer Sørensen, Specialsektoren  
1. Suppleant AMR            Birgitte Nielsen, Regionshospital Nordjylland  
2. Suppleant AMR            Chanett Frahm Riemandsgaard, Aalborg  
Universitetshospital



## **Punkt 2: Gæsteliste**

## 2 Gæsteliste

---

<b>Punkt</b>	<b>Emne</b>	<b>Gæster</b>
5	Præcisering af uniformsregler for somatik og psykiatri	Kontorchef Tina Sussi Mejlholm og Chef for Infektionshygiejnen Nina Ank

**Punkt 3: Indledning - evaluering og prioritering af dagsorden, kl. 12.30-12.35**

**3**

## **Indledning - evaluering og prioritering af dagsorden, kl. 12.30-12.35**

---

Ordstyrer: Bente Yder

### **Referat**

Der var ingen ændringer til dagsorden.

## **Punkt 4: Gensidig orientering, kl. 12.35-12.40**

## 4

### Gensidig orientering, kl. 12.35-12.40

---

#### Referat

Der opleves stadig problemer med at tilgå dagsordner på PersonaleNet.

Anne Bukh orienterede om, at Projektdirektøren for det nye sygehusbyggeri har opsagt sin stilling.

Bente Yder fortalte, at medlemmer af DSR og andre faggrupper er blevet orienteret om, at de ikke må deltage i temadagen i uge 43, en temadag som på nuværende tidspunkt er fuldt booket.

Der er et ønske om, at denne udmelding bliver dementeret. Ledelsen har ikke hørt om en sådan udmelding.

## **Punkt 5: Præcisering af uniformsregler for somatik og psykiatri, kl. 12.40-12.55**

2023-020420

### **Bilag**

2.3.1 Uniformshygiejne

Hygiejneregler

Kliniske uniformer

Bilag med links til PRI og PersonaleNet om uniformer og hygiejne

## 5

# Præcisering af uniformsregler for somatik og psykiatri, kl. 12.40-12.55

---

## Resumé

Uniformer er en del af vores arbejdsdag og dermed vores arbejdsmiljø. Uniformer anvendes af hygiejnemæssige årsager samt som en del af den professionelle fremtoning.

HU ønsker at drøfte de overordnede rammer for uniformsregler og ønsker at drøftelserne om uniformer tages op efterfølgende på virksomhedsMEDniveauer.

Kontorchef Tina Sussi Mejlholm og Chef for Infektionshygiejnen Nina Ank indleder punktet.

## Sagsfremstilling

Der er ønsket, at emnet uniformsregler tages op på HU, da der efterspørges tydelige retningslinjer samt ensretning. Endeligt, at der opleves eksempler på, at retningslinjerne ikke bliver fulgt.

Kommunikation, Infektionshygiejnen samt brugergrupper for vaskeriydelserne har udarbejdet en plakat, som billedligt tydeliggør reglerne og PRI-retningslinjen, hvor uniformshygiejne er præciseret.

## Uddybning

Ud fra et infektionshygiejnisk perspektiv, så skal uniformen være lukket og dække ens private undertøj. Uniformen kan for læger suppleres med en kittel – lægekitlen kan være både åben og lukket, da den bæres over en uniform. Uniformer skal have korte ærmer, så der kan udføres håndhygiejne.

Uniform anvendes af personale med patientkontakt enten direkte (undersøgelse, behandling, pleje og lignende) eller indirekte patientkontakt ex.vis håndtering af prøver eller ved udførelse af rene/urene opgaver. Personale iført uniform skal kunne udføre håndhygiejne og ikke have ringe, ure, kunstige negle, neglelak osv. på. Ligeledes gælder det, at hår og skæg skal være opsat, så det ikke falder frem og kommer i kontakt med patient eller omgivelser.

Et tysk studie fra 2018 i Journal of Infection Control viser, at forurening af uniformen stiger signifikant, hvis den anvendes i mere end en vagt, så uniformer skal til vask efter hver vagt. Uniformer vaskes professionelt – altså af regionens vaskerileverandør Textilia, så de opnår den rette renhed og vaskeprocessen er kontrolleret jf. NIR tekstiler.

Som bilag er vedlagt

- PRI-dokument for regler for uniformshygiejne
- Plakat for uniformsregler
- Plakat for uniformshygiejne
- Dokument med digitale links til PRI-dokumentet samt regionale og lokale sider på PersonaleNet om uniformer og uniformsregler.

# Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. tager orientering til efterretning
2. drøfter hvordan der kan sikres et større ejerskab for korrekt uniformering i somatik og psykiatri.

## Referat

Hovedudvalget fik en orientering om de kliniske uniformer og de gældende hygiejneregler.

Der blev rejst forskellige problematikker. De vil i første omgang blive adresseret i uniformsudvalget samt i de lokale ledelser.

Der blev peget på følgende:

- Det skal være mere tydeligt, hvordan kravene til fodtøj og rengøring af samme skal tolkes.
- Det skal være mere tydeligt, hvor man bærer de grønne barrierearbejdsdragter.
- Der er et stort ønske om, at lægesekretærer får en standarduniform samt at der bliver stillet omklædningsfaciliteter til rådighed.
- I forhold til den personalepolitisk drøftelse om uniformer, var der et ønske om, at få nedsat en en Personalepolitisk gruppe.
- Der er brug for en god kommunikation ifm. implementeringen.

Der var spørgsmål omkring følgende:

- Skal jordemødre bære barrierearbejdsdragter. Reglerne herfor kan tilgås via PRI.
- Skal spørgsmålet om hvorvidt tørklæder, må indgå som en del af uniformen behandles i uniformsudvalget. Kravene til arbejdsdragter, herunder anvendelsen af eks. tørklæder, kan findes i National Infektionshygiejnisk Retningslinjer (NIR).

Det er vigtigt, at der bliver lokale drøftelser om uniformreglerne, så de kan implementeres korrekt. Hvis der er behov for at supplere standarduniformen, skal dette godkendes lokalt.

I psykiatrien bærer medarbejderne uniformer i tråd med de regler, der er på området.

Der var enighed om, at der generelt er behov for en opstramning på området.

## Bilag

1. 2.3.1 Uniformshygiejne
2. Hygiejneregler
3. Kliniske uniformer
4. Bilag med links til PRI og PersonaleNet om uniformer og hygiejne

**Punkt 6: Orientering om status på anvendelse af iTOP-midler 2023, kl. 12.55-13.05**

2022-008493

6

## Orientering om status på anvendelse af iTOP-midler 2023, kl. 12.55-13.05

---

### Resumé

Der gøres kort status på iTOP-midler 2023 og beslutning om udmøntning af ubrugte midler.

Direktør Mariane Therkelsen indleder punktet.

### Sagsfremstilling

Der er i alt 4 mio. kr. til udmøntning i 2023.

Godt halvdelen af pengene er brugt til at videreføre de to centrale aktiviteter fra 2022:

#### Kompetenceudvikling af TRIO'erne

Indsatsen om kompetenceudvikling af TRIO'erne strækker sig over to år og er dermed fortsat i 2023. Der er på forhånd afsat ca. 1,65 mio. kr. til arbejdet.

#### Styrkelse af tilbud om gruppesamtaler

Da der var meget positive tilbagemeldinger på indsatsen om styrkelse af tilbud om gruppesamtaler tilsluttede Hovedudvalget sig 21. november 2022 forslaget om at forlænge projektet om styrkelse af tilbud om gruppesamtaler et år.

Derfor er der afsat ca. 695.000 kr. til projektet.

#### Nytårsgaver til ansatte

Medarbejdersiden af Hovedudvalget genbekræftede 23. august 2023 tilkendegivelsen om at resten af pengene, ca. 1,6 mio. kr., bruges til at give en nytårshilsen til medarbejderne.

Ledersiden af Hovedudvalget var bekymrede for, om en nytårshilsen vil blive opfattet forkert/negativt. Her bemærkede medarbejdersiden, at Hovedudvalget skal være ambassadørerne, som støtter op om anbefalingen.

Det er i sidste ende en politisk beslutning, om der kan gives nytårsgaver.

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som har valgt en leverandør af eventuelle nytårshilsner og bestillingen skal indgives inden efterårsferien.

Direktionen drøftede forslaget om en nytårshilsen 12. august 2023 for at træffe endelig beslutning om iTOP-midlerne skal bruges til dette formål.

Direktionen besluttede, at der ikke bliver indkøbt gaver i år, jf. også Forretningsudvalgets beslutning 11. september 2023.

#### Udmøntning af eventuelle iTOP midler 2024

Den nedsatte arbejdsgruppe om iTOP-midler, som har mandat til at komme med anbefalinger til, hvordan midlerne skal udmøntes, har møde 25. oktober 2023.

På dette tidspunkt er det endeligt afklaret, om der er afsat iTOP-midler til aktiviteter næste år.

## **Indstilling**

Det indstilles, at Hovedudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning

## **Referat**

Mariane Therkelsen orienterede om den politiske prioritering som, set i lyset af den økonomiske situation, betyder, at der ikke bliver råd til at købe nytårsgaver i 2023 og at der ikke er afsat iTOP midler i 2024.

## **Punkt 7: Forværret økonomi på sundhedsområdet i 2023, kl. 13.05-13.35**

2022-047645

7

## Forværret økonomi på sundhedsområdet i 2023, kl. 13.05-13.35

---

### Resumé

Økonomiopfølgningen i august viser et forventet merforbrug på sundhedsområdet på cirka 280 mio. kr. i 2023.

Konst. Koncerndirektør Kim Mikkelsen indleder.

### Sagsfremstilling

Økonomiopfølgningen i august har afspejlet en forværret situation på sundhedsområdet. De seneste forventninger blev præsenteret ultimo august i forbindelse med Kvartalsrapport 2, hvor der præsenteres et forventet merforbrug på cirka 280 mio. kr. i 2023. Hele rapporten kan tilgås gennem følgende link:

<https://dagsordener.rn.dk/vis?id=d9d05fc2-140c-4dff-b13a-2eec6f5037d0&punktid=1ab2edd9-68b2-45>

Allerede i det tidlige forår blev der ellers iværksat økonomihandleplaner på hospitalerne med henblik på budgetbalance, men effekterne af handlingerne "overskygges" af de økonomiske konsekvenser af fortsat høj belægning, rekrutteringsudfordringer og pres på særligt det akutte område. Hospitalerne er desuden udfordrede af fortsat høj prisstigningstakt i 2023. Udover forværringer af de forventede regnskabsresultater for hospitalerne ses forværringer på en række øvrige områder på sundhedsområdet. Blandt andet i forhold til det centrale samhandels- og privatområde, patienterstatninger, sygehusmedicin og ikke mindst praksisområdet, der både er præget af vedvarende højere aktivitet i forhold til sygesikringsydelse samt et højere udgiftsniveau end nogensinde til tilskudsmedicin.

I tabellen herunder fremgår de forventede regnskabsafvigelser for hele sundhedsområdet.

Resultatområde	Forventet afvigelse primo marts	Kvartalsrapport 1, forventet afvigelse efter iværksættelse af økonomihandleplan (herunder budget-omplaceringer)	Kvartalsrapport 2
Aalborg Universitetshospital	-200,0	-100,0	-225,0
Heraf ordinær drift	-100,0		
Heraf privatområdet og interregional samhandel	-100,0		
Regionshospital Nordjylland	-20,0	0,0	-25,0
Psykiatrien	0,0	-13,0	-14,0
Sygehusapoteket	0,0	0,0	0,0
Den Præhospitale Virksomhed	0,0	-4,0	-4,0
Digitalisering og IT	0,0	0,0	0,0
Administration og regionale tværgående udgifter	0,0	5,0	6,0
Praksisområdet (sygesikringsydelser)	-10,0	-25,0	-60,0
Praksisområdet (tilskudsmedicin)	-20,0	-10,0	-30,0
Sygehusmedicin	-10,0	0,0	-5,0
PL-pulje (vedr. medicin)		0,0	0,0
Øvrige puljer til senere udmøntning	10,0	1,8	2,1
Sundhedsområdets fællesudgifter	0,0	-13,8	-34,0
Buffer ifbm. godkendelse af økonomihandleplan			
Økonomihandleplan - mindreforbrug mhp. budgetbalance		108,0	108,0
Samlet balance for sundhedsområdet 2023	-250,0	-51,0	-280,9

Forretningsudvalget behandlede kvartalsrapporten på møde den 21. august og gav udtryk for, at man ser på situationen med stor alvor. Hospitalsledelserne er pålagt at fremkomme med yderligere planer for, hvordan der kan opnås strukturel balance i løbet af 2024. Der følges op i Forretningsudvalget den 18. september 2023.

Der arbejdes på områder for at begrænse merforbruget i indeværende år mest muligt. I løbet af august er der således på mange områder iværksat kvalificeret ansættelsesstop, ligesom hospitalerne vil stoppe med anvendelsen af eksterne vikarer samt anvendelse FEA-aftaler.

Der er ligeledes aftalt i Forretningsudvalget, at der skal ske en tættere opfølgning på udviklingen i forbruget på de somatiske hospitaler. Første gang vil være på mødet den 11. september. Forbrugsopfølgingsrapporten kan tilgås gennem følgende link:

<https://dagsordener.rn.dk/vis?id=fa8d20e9-e88a-4e98-9b4c-80e2ee778383&punktid=2130a6dc-d830->

## Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget,

1. tager punktet til efterretning
2. herunder drøfter de personalemæssige konsekvenser

## Referat

Kim Mikkelsen orienterede om den aktuelle økonomiske situation.

Hovedudvalget udtrykte bekymring i forhold til konsekvenserne for personalet.

## **Punkt 8: Orientering om Budgetforlig 2024, kl. 13.50-14.20**

2022-047126

## Orientering om Budgetforlig 2024, kl. 13.50-14.20

---

### Resumé

Der blev indgået budgetforlig for 2024 den 14. september. På mødet gives en orientering om forligets indhold, herunder proces for realisering af administrative besparelser.

Konst. Koncerndirektør Kim Mikkelsen indleder punktet.

### Sagsfremstilling

Budgetforliget for 2024 blev indgået d. 14. september.

På mødet i Hovedudvalget orienteres om budgetforligets indhold, herunder proces for realisering af de administrative besparelser.

Efter indgåelse af budgetforliget påbegyndes udmøntningsprocessen, i et tæt samarbejde mellem lokale ledelser, og med inddragelse af MED-systemet.

### Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. tager orienteringen til efterretning
2. drøfter forliget

### Referat

Anne Bukh orienterede om budgetforliget.

Medarbejdersiden havde en del kommentarer til forliget og disse bliver fremsendt til Regionsrådet, så de kan indgå som en del af de politiske drøftelser på Regionsrådsmødet den 25. september 2023.

Vedrørende de kommende administrative besparelser vil et rammeoplæg med forslag til principper for reduktioner blive drøftet i ledelsessystemet og efterfølgende i Hovedudvalget. For at sikre åbenhed og dialog er det vigtigt, at kommende besparelser drøftes i hele MED-systemet.

Hovedudvalget udtrykte bekymring for det kommende års budgetforlig.

**Punkt 9: Eventuelt, kl. 14.20-14.30**

**9**

**Eventuelt, kl. 14.20-14.30**

---

**Referat**

Ingen bemærkninger til punktet.

**Punkt 10: Kommunikation fra Hovedudvalget, kl. 14.30-14.35**

10

## Kommunikation fra Hovedudvalget, kl. 14.30-14.35

---

### Referat

Hovedudvalget opfordrer til, at der strammes op omkring uniformsetiketten, så man følger de regler, der er på området.

Der kommer en særskilt orientering omkring iTOP-midlerne, hvor der dels bliver orienteret om den politiske prioritering for 2023 og 2024 samt om alle de gode initiativer som iTOP midlerne har bidraget til.

## **Punkt 11: Evaluering af dagens møde, kl. 14.35-14.45**

## Sagsfremstilling

Hovedudvalget besluttede på ekstraordinært møde den 24. marts 2021, at evaluere hvert hovedudvalgsmøde ud fra ITOP-værdierne som en fast del af dagsorden fremover.

Metoden er uformel men kan udvikles undervejs, når erfaringer er gjort. Evalueringen foretages på skift af to udvalgte medlemmer af Hovedudvalget.

Fra ledelsessiden: Dorte Juul Hansen

Fra medarbejdersiden: Torben Møller Wyrzt

## Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. evaluerer dagens møde.

## Referat

Dorte Juul Hansen:

iTOP værdierne har været i højsæde på dagens møde. Der har været mulighed for at komme med sine betragtninger, som har været gode. Der har været et tillidsfuldt rum, de nyeste medlemmer er gode til at byde ind og der har været stor professionalisme.

Torben Møller Wyrzt:

Er meget i tråd med Dortes oplevelser. Oplever tillid til det man hører, der er en stor ordentlighed og professionalisme. Som arbejdsmiljørepræsentant oplever man, at arbejdsmiljøet ikke er så sjovt lige nu – alle er pressede, men vi er sammen om opgaven med de kasketter, vi nu engang har på.